

DECYZJA nr 3/2024
DZIEKANA WYDZIAŁU EAIiB z dnia 10 kwietnia 2024

*w sprawie: organizacji, odbywania i zaliczania praktyk studenckich na Wydziale EAIiB
od dnia 1 stycznia roku akademickiego 2023/2024*

Na podstawie Zarządzenia Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej nr 94/2023 z dnia 14 grudnia 2023, ustaliam co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu nauczania studentów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Studenci studiów I stopnia są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych w semestrze i wymiarze wynikającym z obowiązującego dla nich planu studiów. Wymiar godzinowy praktyk dla kierunku zawiera sylabus.
3. Studenci studiów II stopnia mogą odbywać praktyki na zasadzie dobrowolności.

§ 2

1. Praktyki studenckie mogą odbywać się w zakładach pracy lub mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, pobytu w krajowych i zagranicznych ośrodkach badawczo-naukowych, instytucjach publicznych i niepublicznych.
2. Charakter i przebieg praktyki musi być związany z kierunkiem odbywanych studiów i zgodny z zapisami sylabusu.

§ 3

1. Za organizację praktyk i nadzór nad ich przebiegiem zgodnie z programem praktyk odpowiadają wyznaczeni dla poszczególnych kierunków Pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk.
2. Pełnomocnik Dziekana (opiekun praktyk) jest przełożonym studenta odbywającego praktykę.
3. Do obowiązków Pełnomocnika należy:
 - Zaznajomienie studentów z zasadami odbywania praktyk, programem praktyk, terminami realizacji oraz czasem i sposobem zaliczania;
 - Przygotowanie dokumentów związanych z organizacją praktyk, w tym skierowań studentów na praktykę;
 - Weryfikacja dokumentów potwierdzających odbycie praktyk;
 - Zaliczenie odbytych praktyk w przypadku pozytywnej weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się zapisanych w sylabusie;
 - Przygotowanie sprawozdania końcowego podsumowującego realizację praktyk studenckich w danym roku akademickim.

§ 4

1. Studenci odbywają praktyki podczas letniej przerwy wakacyjnej, której daty określa zarządzenie Rektora AGH w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.

2. Dopuszcza się odbywanie praktyk studenckich w okresie trwania zajęć semestru i sesji egzaminacyjnej pod warunkiem braku kolizji praktyki z innymi zajęciami dydaktycznymi, terminami zaliczeń, egzaminów i innych obowiązków wynikających z realizacji planu zajęć studenta.
3. Dopuszcza się następujące możliwości realizacji i zaliczania obowiązkowych praktyk studenckich:
 - Praktyka odbywa się w zakładzie pracy, z którym AGH zawarła porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH;
 - Praktyka odbywa się w zakładzie pracy wybranym przez studenta (dotyczy tych zakładów pracy z którymi AGH nie zawarło porozumienia w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk);
 - Praktyka odbywa się w jednostce organizacyjnej AGH;
 - Praktyka może zostać zaliczona na podstawie stażu, zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub w ramach innej formy aktywności zawodowej.
4. Wszystkie formy realizacji i zaliczania praktyk określone w §4 p.3 muszą zapewniać uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej określonych w programie studiów dla danego kierunku, a okres wykonywania czynności nie może być krótszy niż wymiar praktyki zawodowej określony sylabusie.

§ 5

1. Student wybiera miejsce praktyki z uwzględnieniem narażeń na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia podczas praktyki zawodowej, które zostały określone podczas badań lekarskich na etapie rekrutacji na studia.
2. Student odbywający praktykę powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i/lub odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki - obowiązkowo jeżeli jest to wymagane w miejscu odbywania praktyki.
3. Student odbywający praktykę nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony AGH. Student może otrzymywać wynagrodzenie z zakładu pracy zgodnie z indywidualną umową zawartą przez studenta z zakładem pracy. Student winien o tym poinformować Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk. W takim przypadku studentowi nie przysługuje możliwość bezpłatnego zakwaterowania w akademiku na czas praktyki.

§ 6

1. Organizacja praktyk przebiega według następującego harmonogramu:
 - Student uzyskuje pisemną zgodę w danym zakładzie pracy lub jednostce organizacyjnej AGH dotyczącą przyjęcia na praktykę – w terminie do zakończenia zajęć semestru letniego zgodnie z Zarządzeniem Rektora dotyczącym organizacji roku akademickiego,
 - Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk, po zaakceptowaniu miejsca praktyki, przekazuje studentowi indywidualne skierowanie na praktykę sporządzone na podstawie przekazanych przez studenta dokumentów i informacji, takich jak:
 - nazwa zakładu pracy, adres miejsca praktyki i okres odbywania praktyki ustalony przez studenta z zakładem pracy w przypadku zakładu pracy, który zawarł z AGH porozumienie lub student przekazuje podpisaną przez wybrany zakład pracy zgodę (Załącznik 1);
 - oświadczenie studenta dotyczące posiadanego ubezpieczenia NNW, OC jeśli ubezpieczenie na czas trwania praktyki jest wymagane przez zakład pracy lub jednostkę organizacyjną AGH

(Załącznik 4),

- oświadczenie studenta studiów stacjonarnych dotyczące zakwaterowania w akademiku na czas praktyk niepłatnych odbywanych w okresie wakacyjnym (Załącznik 5),

- wniosek studenta dotyczący możliwości odbywania praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, który nie podpisał z AGH porozumienia (Załącznik 2).

- Odbywanie praktyk w okresie wakacji letnich lub innym terminie jeżeli praktyka nie koliduje z pozostałymi obowiązkami studenta przewidzianymi programem nauczania.

2. Przystępując do zaliczenia praktyki student przedstawia Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk następujące dokumenty:

- zaświadczenie zakładu pracy o odbyciu praktyki przez studenta (Załącznik 6),
- szczegółowe sprawozdanie studenta (Załącznik 8),
- ew. zgodę Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku (Załącznik 9).

§ 7

1. Wydział, w przypadku, gdy praktyka realizowana jest w Krakowie lub okolicach, zapewnia bezpłatne zakwaterowanie w akademiku dla studentów studiów stacjonarnych zameldowanych poza Krakowem, z uwzględnieniem następujących warunków:

- zakwaterowanie studenta w akademiku ma miejsce w przypadku obowiązkowych niepłatnych praktyk realizowanych na podstawie skierowania wydane przez opiekuna praktyk,
- zakwaterowanie studenta w akademiku na czas praktyk dotyczy okresu wakacji letnich tj. okresu wyszczególnionego w zarządzeniu Rektora AGH w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego,
- zakwaterowanie studenta w akademiku na czas praktyk obejmuje okres nie dłuższy niż trzy tygodnie i nie obejmuje dni wolnych (sobota, niedziela) rozpoczynających i kończących okres praktyki wakacyjnej określony w skierowaniu studenta na praktykę.

2. Student chcący skorzystać z możliwości zakwaterowania w akademiku na czas praktyk, powinien zgłosić ten fakt Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk na etapie przygotowywania skierowania na praktykę - §6 p.1 (Załącznik 5).

§ 8

1. Praktyka może zostać zaliczona na podstawie stażu, zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub w ramach innej formy aktywności zawodowej, jeżeli:

- okres wykonywania czynności nie był krótszy niż wymiar praktyki zawodowej określony sylabusie,
- charakter czynności był zgodny z kierunkiem studiów i czynności te zapewniły uzyskanie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej określonych w programie studiów,
- czynności te były wykonywane nie później niż w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku przez studenta dotyczącego tej formy zaliczania praktyki;

3. Jeśli okresy pracy (§8 p.1) jest krótszy niż wymagany wymiar praktyki, Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk może ten okres uwzględnić podczas zaliczania praktyki. W takim przypadku warunkiem pozytywnego zaliczenia praktyki zawodowej, student jest zobowiązany do udokumentowania

pozostałego wymaganego okresu praktyki w innym miejscu zatrudnienia lub miejscu praktyki.

4. Przystępując do zaliczenia praktyki na podstawie form określonych w §8 p.1, student przedstawia Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk następujące dokumenty:
 - wniosek studenta (Załącznik 3),
 - zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki studenckiej (Załącznik 7),
 - szczegółowe sprawozdanie studenta (Załącznik 8),
 - ew. zgodę Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku (Załącznik 9).

§ 9

1. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów, w ramach którego powinny zostać zrealizowane.
2. Zaliczenie praktyk studenckich realizowane jest w terminach ustalonych przez Pełnomocników Dziekana ds. praktyk, jednak nie później niż w terminie poprawkowej sesji egzaminacyjnej kończącej rok akademicki.
3. Niezrealizowanie praktyki w ustalonym terminie uniemożliwia zaliczenie semestru w terminie. W takim przypadku student może otrzymać wpis warunkowy na kolejny semestr (pod warunkiem nieprzekroczenia deficytu punktów ECTS) z wyznaczeniem terminu zaliczenia praktyki.
4. Student, który nie odbył praktyki i nie uzyskał zaliczenia w wyznaczonym terminie, może ją odbyć w innym terminie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi, za zgodą Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku.
5. Brak terminowego zaliczenia praktyki powoduje utratę uprawnienia do pobierania stypendium za wyniki w nauce.
6. Pomoc dla studentów w wyborze miejsca praktyki zapewnia Centrum Karier AGH (www.ck.agh.edu.pl).

§ 10

1. Podczas etapu organizacji i zaliczania praktyk Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk może wymagać uzyskania przez studenta pisemnej zgody Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku dotyczącej np. kwestii wyboru miejsca, terminu i formy realizacji praktyki studenckiej (§6 p.2, §8 p.4),
2. Wszelkie kwestie dotyczące praktyk studenckich, nieujęte w niniejszej Decyzji będą rozstrzygane przez Dziekana Wydziału lub Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku na podstawie pisemnego podania studenta złożonego w dziekanacie Wydziału EAIiB.

§ 11

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WYDZIAŁU

Załączniki:

- Załącznik 1 - Zgoda zakładu pracy na realizację praktyki studenckiej przez studenta AGH
- Załącznik 2 - Wniosek dot. możliwości odbywania praktyki w wybranym zakładzie pracy
- Załącznik 3 - Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie aktywności zawodowej
- Załącznik 4 - Oświadczenie studenta dot. ubezpieczenia NNW-OC
- Załącznik 5 - Oświadczenie studenta dot. zakwaterowania w akademiku
- Załącznik 6 - Zaświadczenie potwierdzające zakład pracy odbycie praktyki studenckiej
- Załącznik 7 - Zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki studenckiej
- Załącznik 8 - Sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki
- Załącznik 9 - Podanie studenta dot. możliwości zaliczenia praktyki na podstawie innych form