

**Zasady kwalifikacji i wymagania dla wniosków o przyznanie
Rektorskiej Nagrody Naukowej
złożonych do Rady Dyscypliny Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika
Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
- Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z 26.06.2019 r.
- Regulamin wynagradzania pracowników AGH (Zarządzenie Rektora 15/2020 z 16.03.2020 z późn. zmianami)
- Zarządzenie nr 8/2021 Rektora AGH z 9 lutego 2021 r. w sprawie wzorów wniosków, listy kandydatur do nagród Rektora dla nauczycieli akademickich oraz wzorów dyplomów dla nagrodzonych pracowników

I. ZASADY OGÓLNE

§1.

Rektorskie Nagrody Naukowe (RNN) w dyscyplinie Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika (AEE) są przyznawane w oparciu o przepisy wymienionych wyżej aktów prawnych oraz zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie, zwanym dalej *Zasadami kwalifikacji wniosków*, i w jego załącznikach.

§2.

Ustala się jeden rodzaj wniosku o RNN w dyscyplinie AEE – **wniosek o nagrodę indywidualną za osiągnięcia naukowe**, wyłącznie za osiągnięcia wymienione w *Załączniku nr 1: Kategorie i punkcja osiągnięć*, uzyskane w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

§3.

Kategoriami osiągnięć naukowych, na podstawie których można wnioskować o przyznanie RNN są:

1. Publikacje naukowe.
2. Prace konstrukcyjne, technologiczne i projektowe, klasyfikowane jako projekty i prace badawcze podstawowe, stosowane i rozwojowe, w tym, w zakresie opracowania prototypów, prowadzenia prac przedwdrożeniowych i wdrożeniowych oraz badań lub analiz diagnostycznych/eksperymentalnych. Do tej grupy osiągnięć zaliczane są również uzyskane i/lub wdrożone patenty oraz inne osiągnięcia praktyczne, które skutkują transferem wiedzy i wykorzystaniem efektów badań prowadzonych w AGH dla potrzeb otoczenia gospodarczego lub społecznego.
3. Uzyskanie tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Wyróżnione rozprawy doktorskie.

§4.

Tryb i procedura kwalifikowania wniosków o RNN w dyscyplinie AEE jest opisana w rozdziale III niniejszych *Zasad kwalifikacji wniosków*. Weryfikacji zawartości merytorycznej i oceny punktowej złożonych wniosków oraz ustalenia wstępnej listy wniosków dokonuje Komisja ds. RNN Rady Dyscypliny AEE (RD AEE), powoływana uchwałą Rady. W tej samej uchwale RD AEE powołuje też Przewodniczącego i Sekretarza tej Komisji.

§5.

Zatwierdzenie listy wniosków o RNN z dyscypliny AEE, które przeszły całą procedurę kwalifikacji, następuje w drodze uchwały opiniującej wnioski, podejmowanej przez RD AEE. Uchwała wraz z listą pozytywnie zaopiniowanych wniosków (przygotowaną wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora AGH nr 8/2021*) jest przekazywana JM Rektorowi AGH przez Przewodniczącego RD AEE.

§6.

Obowiązujący w danym roku *Harmonogram składania wniosków o RNN i postępowania kwalifikacyjnego w dyscyplinie AEE* jest zatwierdzany przez RD AEE w drodze uchwały, na wniosek Przewodniczącego RD AEE. Harmonogram ten winien zawierać terminy:

1. składania wniosków o RNN z formularzem kwalifikacyjnym;
2. ogłoszenia wyników kwalifikacji wniosków przez Komisję ds. RNN w dyscyplinie AEE, w postaci wstępnej listy kolejności wniosków, uporządkowanych według liczby punktów;
3. składania odwołań od ustalonej przez w/w Komisję oceny punktowej wniosku (termin ten nie może być krótszy niż 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników kwalifikacji wniosków);
4. posiedzenia Komisji Odwoławczej ds. wniosków o RNN, powołanej przez Przewodniczącego RD AEE;
5. posiedzenia RD AEE, podczas którego nastąpi zaopiniowanie i zatwierdzenie listy wniosków o RNN z dyscypliny AEE.

II. PRZYGOTOWANIE I ZGŁASZANIE WNISKÓW

§7.

Kandydatami do RNN mogą być jedynie nauczyciele akademicki, którzy:

1. przez pełny rok kalendarzowy, poprzedzający złożenie wniosku, byli zatrudnieni w AGH na podstawie stosunku pracy, a Akademia stanowiła dla nich podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz
2. złożyli deklarację (do liczby N), na podstawie której dyscyplina AEE na dzień 31 października roku poprzedzającego rok złożenia wniosku była ich jedyną zadeklarowaną dyscypliną albo - dla pracowników, którzy zadeklarowali dwie dyscypliny - dyscyplina AEE była dyscypliną podstawową (pierwszego wskazania).

§8.

Wniosek o RNN jest składany do Rektora AGH przez Przewodniczącego RD AEE, przy czym:

1. Wymagana dokumentacja wniosku winna być przygotowana lub zweryfikowana przez pracownika wskazanego we wniosku. Wzór wniosku jest zawarty w *Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 8/2021*.

2. Dziekan Wydziału albo Dyrektor Instytutu, albo Kierownik Katedry, będący przełożonym pracownika powinien potwierdzić swoim podpisem, że wniosek o RNN, załączony do niego *Formularz kwalifikacyjny* oraz załączone, w razie potrzeby, oświadczenia o osiągnięciach określonych w §3 pkt 2 są, w zakresie dostępnych i obiektywnie weryfikowalnych informacji, rzetelne pod względem zawartości merytorycznej i poprawności formalnej. Potwierdzenie to dotyczy w szczególności osiągnięć punktowanych na podstawie wysokości środków finansowych wydatkowanych lub wypłaconych w umowach, w których pracownik był kierownikiem lub wykonawcą.

§9.

Kompletna dokumentacja wniosku o przyznanie RNN, składanego do RD AEE powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz *Wniosku o przyznanie nagrody indywidualnej Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej za osiągnięcia naukowe* (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 8/2021).
2. Wypełniony *Formularz kwalifikacyjny*, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu, zawierający:
 - oświadczenia osoby zgłaszanej do RNN o przynależności do dyscypliny AEE oraz o zatrudnieniu na AGH,
 - tabelaryczne zestawienie osiągnięć wraz z przypisaną im liczbą punktów,
 - zgłaszaną sumę punktów wszystkich przedstawionych osiągnięć,ustalone według zasad określonych w *Załączniku nr 1* do niniejszego dokumentu.
3. Wydruk danych bibliograficznych zgłaszanych osiągnięć publikacyjnych, generowany z Bibliografii Publikacji Pracowników AGH (BPP AGH), dostępnej w serwisie internetowym Biblioteki Głównej AGH pod adresem <https://bpp.agh.edu.pl/>. Wydruk ten powinien pozwalać na jednoznaczne ustalenie liczby punktów, przypadającej na pracownika wymienionego we wniosku.
4. Oświadczenia o osiągnięciach wymienionych w §3 pkt 2, zawierające informacje o ich rodzaju oraz indywidualne dane identyfikacyjne, a także dane pozwalające określić indywidualny udział pracownika (wg wzorów z *Załącznika nr 3* lub *Załącznika nr 4* do niniejszego dokumentu).
5. Kopię dokumentu/dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu lub stopnia naukowego.

W całej procedurze kwalifikacji wniosku mogą być uwzględnione tylko te osiągnięcia pracownika, które są zawarte w złożonym wniosku i formularzu kwalifikacyjnym.

§10.

Wnioski o RNN z dyscypliny AEE, wraz z załącznikami, należy składać w Biurze Dziekana Wydziału, na którym zatrudniony jest Przewodniczący RD AEE, w terminie ustalonym w harmonogramie.

III. KWALIFIKACJA WNIOSKÓW

§11.

Przed rozpoczęciem kwalifikacji wniosków przez Komisję ds. RNN RD AEE są one sprawdzane przez osobę/osoby upoważnione przez Przewodniczącego RD AEE, pod względem:

- 1) kompletności złożonych dokumentów;

2) spełnienia wymagań formalnych (np. dane podstawowe, podpisy, itp.).
Wnioski nie spełniające w/w wymogów w ostatecznym terminie składania wniosków, określonym w harmonogramie, nie mogą brać udziału w dalszych etapach kwalifikacji.

§12.

Komisja ds. RNN RD AEE przeprowadza ocenę zawartości merytorycznej każdego złożonego wniosku i jego załączników, tzn.:

1. weryfikuje poprawność zgłoszenia poszczególnych osiągnięć, w ramach każdej z dopuszczonych kategorii osiągnięć;
 2. akceptuje lub koryguje liczbę punktów przypisaną do każdego ze zgłoszonych osiągnięć.
- Podstawą do dokonania tych czynności przez Komisję są zasady kwalifikacji i oceny punktowej osiągnięć określone w *Załączniku nr 1: Kategorie i punktacja osiągnięć*.

Efektem prac Komisji jest przygotowanie wstępnej listy wniosków o RNN w dyscyplinie AEE za rok ubiegły, uporządkowanej w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej liczby punktów, uzyskanych przez każdy wniosek. Lista ta winna być zaakceptowana przez wszystkich członków Komisji, co musi zostać potwierdzone ich podpisami na protokole, kończącym ten etap kwalifikacji wniosków. Jeśli liczba punktów dla któregoś z wniosków została obniżona/podwyższona, to w protokole należy zamieścić uzasadnienie dla takiej decyzji Komisji.

Wstępna lista wniosków jest przekazywana przez Komisję do Przewodniczącego RD AEE, który winien udostępnić ją pracownikom wskazanym we wnioskach, w terminie określonym w *Harmonogramie składania wniosków o RNN i postępowania kwalifikacyjnego*, z zastosowaniem wewnętrznych kanałów informacyjnych uczelni.

§13.

Przewodniczący RD AEE udostępnia, do wglądu, komplety dokumentów wniosków tym pracownikom wskazanym we wnioskach, którym punktacja wniosku została zmieniona przez Komisję ds. RNN RD AEE. Każdy pracownik, któremu punktacja wniosku została zmieniona, ma prawo do złożenia odwołania wraz z odpowiednim uzasadnieniem i dowodami, adresowanego do Przewodniczącego RD AEE. Odwołanie takie może również złożyć przełożony pracownika. Odwołanie winno być złożone najpóźniej w terminie określonym w *Harmonogramie składania wniosków o RNN i postępowania kwalifikacyjnego*.

§14.

Złożone odwołania są rozpatrywane na posiedzeniu Komisji Odwoławczej powołanej przez Przewodniczącego RD AEE. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący RD AEE lub wskazany przez niego członek Komisji Odwoławczej, a biorą w nim też udział Przewodniczący i Sekretarz Komisji ds. RNN RD AEE; obaj z prawem głosu, jednak bez prawa do udziału w głosowaniach dotyczących odwołań.

Odwołania rozpatrzone w całości lub w części pozytywnie skutkują korektą liczby punktów, ustalaną podczas posiedzenia odwoławczego. W przypadku odmowy uznania odwołania lub jego części, w protokole z posiedzenia należy zawrzeć uzasadnienie, wyjaśniające przyczynę tej odmowy.

Protokół z posiedzenia odwoławczego winien być podpisany przez Przewodniczącego RD AEE oraz wszystkich uczestników tego posiedzenia.

§15.

Przewodniczący RD AEE przygotowuje ostateczną listę wniosków o RNN wraz z podziałem na nagrody I, II i III stopnia, na podstawie listy ustalonej na posiedzeniu odwoławczym, o którym mowa w §14, uwzględniając wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku finansowym na RNN w dyscyplinie AEE oraz ograniczenia wynikające z obowiązujących limitów kwot dla nagród poszczególnych stopni.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16.

Zawarte w niniejszym dokumencie oraz jego załącznikach zasady kwalifikacji i wymagania dla wniosków o przyznanie RNN w dyscyplinie AEE obowiązują po ich zatwierdzeniu przez uchwałę Rady Dyscypliny AEE. Mają one zastosowanie dla wniosków składanych w roku 2021 i w latach następnych, z wyłączeniem sytuacji, gdy nastąpi zmiana otoczenia prawnego.

§17.

W sprawach, dla których nie zawarto regulacji w niniejszym dokumencie i które nie mogą być rozstrzygnięte na podstawie przepisów prawa, w szczególności stanowiących podstawę dla jego opracowania, decyzję podejmuje Przewodniczący RD AEE, po zasięgnięciu opinii RD AEE.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Kategorie i punktacja osiągnięć

Załącznik nr 2: Formularz „Kwestionariusza kwalifikacyjnego”

Załącznik nr 3: Wzór „Oświadczenia kierownika umowy projektu”

Załącznik nr 4: Wzór „Oświadczenia kierownika umowy o przychodach rozliczanych fakturą”

Kraków, 4 marca 2021