

Interdyscyplinarne Laboratorium Badawcze

*Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki
i Inżynierii Biomedycznej*



REGULAMIN LABORATORIUM

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Interdyscyplinarne Laboratorium Badawcze (ILB) jest zlokalizowane na terenie AGH w budynku D2 pom. 2.11. Adres e-mail: ilb@agh.edu.pl , tel. wew. 57-24
2. Za prawidłowe funkcjonowanie ILB odpowiada, powoływana przez Dziekana Wydziału, Rada Naukowa ILB.
3. Z infrastruktury Interdyscyplinarnego Laboratorium Badawczego (ILB) oraz aparatury będącej na jego wyposażeniu mogą korzystać pracownicy Wydziału oraz doktoranci współpracujący z Wydziałem Elektrotechniki Automatyki Informatyki i Inżynierii Biomedycznej.
4. Korzystanie z infrastruktury ILB jest nieodpłatne jeżeli jest ona wykorzystywana do prowadzenia badań naukowych oraz realizacji prac doktorskich.
5. W przypadku wykorzystania infrastruktury ILB do celów komercyjnych (usługi lub prace zlecone z przemysłu) zasady korzystania ustala Rada Naukowa ILB.
6. Z infrastruktury ILB można korzystać:
 - a) prowadząc badania w laboratorium, na przydzielonym na określony czas stanowisku, korzystając z infrastruktury pomieszczenia 2.11 oraz aparatury i materiałów będących na wyposażeniu ILB.
 - b) wypożyczając aparaturę na określony czas (dotyczy wybranej aparatury będącej na wyposażeniu ILB).
7. Decyzje dotyczące przydziału stanowisk badawczych oraz wypożyczenia aparatury tj. okresu i formy ich udostępniania, podejmuje Rada Naukowa ILB, bądź osoba przez nią upoważniona na wniosek zainteresowanych osób, zespołów badawczych bądź jednostek.

II ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY ILB

1. W przypadku chęci wykorzystania infrastruktury ILB, należy przesłać na adres ilb@agh.edu.pl wniosek z informacją z jakiego sprzętu i w jakim terminie Wnioskodawca chciałby skorzystać.
2. W przypadku pozytywnej decyzji Rady Naukowej (pkt. I.7) dotyczącej korzystania z zasobów ILB, Wnioskodawca drogą e-mailową otrzymuje informację określającą: warunki udostępnienia, osoby upoważnione do korzystania ze stanowiska oraz okres czasu na jaki infrastruktura zostaje udostępniana. Po upływie wyznaczonego czasu, korzystający z infrastruktury ILB, pracownicy bądź doktoranci są zobowiązani do zdania stanowiska wraz z używanym sprzętem.
3. Do prowadzenia badań w laboratorium może być dopuszczona wyłącznie osoba znająca i spełniająca wymogi przepisów BHP obowiązujących w AGH.
4. Za przestrzeganie przepisów i bezpieczeństwo w trakcie prowadzenia prac badawczych na stanowiskach zlokalizowanych w pomieszczeniu ILB odpowiadają bezpośrednio osoby, którym zostało udostępnione stanowisko.
5. Korzystanie z Laboratorium możliwe jest w wyznaczonych przez Radę Naukową ILB godzinach.

Rada Naukowa zastrzega sobie prawo do rezerwacji Laboratorium na potrzeby prowadzenia szkoleń, warsztatów, zajęć szkoły doktorskiej oraz innych zadań związanych z działalnością ILB. Osoby korzystające z laboratorium zostaną o tym poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogły zaplanować prace badawcze.

6. Każdego dnia, po zakończeniu pracy stanowisko badawcze powinno zostać odpowiednio zabezpieczone i uprzątnięte, a ogólnodostępna drobna aparatura i narzędzia powinny zostać umieszczone w miejscach do tego przeznaczonych.
7. Wszelkie awarie sprzętu, bądź uszkodzenia infrastruktury ILB powinny zostać niezwłocznie (w dniu wystąpienia zdarzenia) zgłoszone (udokumentowany opis zdarzenia) pracownikowi technicznemu wyznaczonemu przez Radę Naukową Laboratorium osobiście, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Zabronione jest wynoszenie, poza pomieszczenie 2.11 (budynek D2), wyposażenia ILB bez pisemnej (e-mailowej) akceptacji osób odpowiedzialnych za Laboratorium (członkowie Rady Naukowej, pracownik techniczny przypisany do obsługi laboratorium).
9. W przypadku notorycznego łamania zasad BHP, bądź nieprzestrzegania przez użytkowników regulaminu, Rada Naukowa Laboratorium może podjąć decyzję o cofnięciu zgody na korzystanie z Laboratorium i jego zasobów. W takim przypadku osoby korzystające ze stanowiska winny w ciągu 2 dni roboczych uprzątnąć stanowisko i opuścić laboratorium.

III ZASADY WYPOŻYCZANIA APARATURY BĘDĄCEJ NA WYPOSAŻENIU LABORATORIUM

1. W przypadku chęci wypożyczenia aparatury będącej na wyposażeniu ILB, należy przesłać na adres ilb@agh.edu.pl wniosek z informacją z jakiego sprzętu i w jakim terminie Wnioskodawca chciałby skorzystać. Wniosek powinien również zawierać informację czy aparatura będzie wykorzystana do celów komercyjnych czy też na potrzeby badań naukowych oraz czy planuje się jej wykorzystanie poza terenem AGH.
2. Zgodę na wypożyczenie aparatury wydaje Rada Naukowa Laboratorium (bądź wyznaczona przez nią osoba). Na jej podstawie przygotowana jest umowa wypożyczenia określająca osobę odpowiedzialną za aparaturę oraz czas na jaki zostaje ona udostępniana (załącznik nr 1 do Regulaminu). Po upływie wyznaczonego czasu wypożyczenia, osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do zwrotu aparatury.
3. W momencie wydawania oraz przyjmowania aparatury ILB sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 2 do Regulaminu), który podpisany jest przez wydającego aparaturę pracownika oraz przez wypożyczającego.
4. Wypożyczający aparaturę zobowiązuje się, że aparatura będzie wykorzystywana zgodnie z jej przeznaczeniem i z wytycznymi zawartymi w instrukcji obsługi oraz

przekazanymi w trakcie szkolenia stanowiskowego przeprowadzonego przez pracownika ILB.

5. W przypadku, gdy wypożyczona aparatura będzie wykorzystywana poza terenem Akademii Górniczo-Hutniczej wymagana jest specjalna zgoda Rady Naukowej ILB (adnotacja lub aneks do umowy wypożyczenia).
6. Wszelkie awarie sprzętu, bądź nieprawidłowości w jego działaniu powinny zostać niezwłocznie zgłoszone (udokumentowany opis zdarzenia) pracownikowi technicznemu wyznaczonemu przez Radę Naukową Laboratorium osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IV INNE

1. W przypadku, gdy aparatura lub infrastruktura ILB została wykorzystana w badaniach lub projektach badawczych Autorzy powstałych w efekcie tych działań publikacji, raportów, opracowań są zobowiązani do umieszczenia stosownych adnotacji. Proponowana treść adnotacji w języku angielskim:

“This research was supported by the AGH Interdisciplinary Research Laboratory (www.ilb.agh.edu.pl)”