

DECYZJA nr 6/2022
DZIEKANA WYDZIAŁU EAIiB z dnia 15 czerwca 2022

*w sprawie: organizacji, odbywania i zaliczania praktyk studenckich na Wydziale EAIiB
od roku akademickim 2022/2023*

Na podstawie zarządzeń Rektora AGH nr: 11/2006 z dnia 14 czerwca 2006, 7/2007 z dnia 19 lutego 2007 i 8/2007 2007 z dnia 19 lutego 2007, ustalam co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu nauczania studentów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Studenci studiów I stopnia są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze wynikającym z obowiązującego dla nich planu studiów – wymiar godzinowy dla kierunku zawiera sylabus.
3. Studenci studiów II stopnia mogą odbywać praktyki na zasadzie dobrowolności.

§ 2

1. Praktyki studenckie mogą odbywać się w zakładach pracy lub mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, pobytu w krajowych i zagranicznych ośrodkach badawczo-naukowych, instytucjach publicznych i niepublicznych, jeśli charakter ich działalności jest związany z kierunkiem odbywanych studiów.

§ 3

1. Za organizację praktyk i nadzór nad ich przebiegiem zgodnie z celami i programem praktyk odpowiadają wyznaczeni dla poszczególnych kierunków Pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk.
2. Pełnomocnik Dziekana jest przełożonym studenta odbywającego praktykę.
3. Do obowiązków Pełnomocnika należy:
 - zaznajomienie studentów z zasadami odbywania praktyk, programem praktyk, terminami realizacji oraz czasem i sposobem zaliczania,
 - potwierdzanie odbycia praktyki zgodnie z programem,
 - przygotowanie dokumentów związanych z organizacją praktyk, w tym porozumień między Wydziałem, a zakładami pracy.
 - zaliczenie i ocena odbytych praktyk zgodnie z zasadami podanymi w sylabusie.

§ 4

1. Praktyki powinny być realizowane według następującego harmonogramu:
 - uzyskanie zgody w danym zakładzie na odbycie praktyk w okresie wakacyjnym i przygotowanie porozumienia z zakładami pracy – do terminu zakończenia zajęć semestru letniego zgodnie z Zarządzeniem Rektora dotyczącym organizacji roku akademickiego,
 - zawarcie porozumień z zakładami pracy przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - odbywanie praktyk w miesiącach lipiec – wrzesień (po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej a przed rozpoczęciem części poprawkowej letniej sesji egzaminacyjnej),
 - zaliczanie praktyk odbywa się w trakcie sesji letniej lub sesji letniej poprawkowej.

§ 5

1. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów, w ramach którego powinny zostać zrealizowane,
2. Niezrealizowanie praktyki w ustalonym terminie uniemożliwia zaliczenie semestru w terminie. W takim przypadku student otrzymuje wpis warunkowy na kolejny semestr (pod warunkiem nieprzekroczenia deficytu punktów ECTS) z wyznaczeniem terminu zaliczenia praktyki.
3. Prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki zobowiązani są do umieszczenia na stronie internetowej Wydziału (www.eaiib.agh.edu.pl) szczegółowych zasad organizacji, odbywania i zaliczania praktyk.
4. Brak terminowego zaliczenia praktyki powoduje utratę uprawnienia do pobierania stypendium za wyniki w nauce.
5. Student, który nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, może ją odbyć w innym terminie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi, za zgodą Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku (Podanie według Załącznika1).
6. Student może odbyć praktyki w terminie innym niż wskazany w programie studiów za pisemną zgodą Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku (Podanie według Załącznika 1).

§ 6

1. Jako praktyka zawodowa może zostać zaliczona praca zawodowa wykonywana przez studenta, jeśli student:
 - studiuje w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym i przedłoży zaświadczenie o zatrudnieniu w okresie ostatnich trzech lat, na czas nie krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki, którego charakter jest zgodny z odbywanym kierunkiem studiów,
 - odbył w ostatnich dwóch latach staż zawodowy w wymiarze i o charakterze zgodnym z programem wymaganej praktyki i udokumentuje ją stosownym zaświadczeniem,
 - w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał w ramach wolontariatu pracę zgodną z kierunkiem studiów i przez okres nie krótszy niż wymagany wymiar praktyki i przedstawi stosowne zaświadczenie.
2. Zaliczenie pracy zawodowej wymaga zgody Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku (Podanie według Załącznika 2).
3. Jeśli okresy pracy, stażu zawodowego lub wolontariatu wymienione powyżej są krótsze niż wymagany wymiar praktyki, Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk może je zaliczyć jako część wymaganej praktyki.

§ 7

1. Po zakończeniu praktyki student przedstawia Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk zaświadczenie o odbyciu praktyki według Załącznika 3a oraz sprawozdanie potwierdzone w zakładzie pracy według Załącznika 4 – zgodnie z kierunkiem studiów.
2. Studenci zaliczający praktykę w ramach pracy zawodowej dostarczają zaświadczenie z Zakładu pracy potwierdzające okres zatrudnienia (min. 120 godzin) i precyzujące obowiązki pracownika według Załącznika 3b i kopię umowy z określonym zakresem obowiązków (do wglądu) lub kopię świadectwa pracy, oraz obowiązkowo sprawozdanie potwierdzone w zakładzie pracy według Załącznika 4 – zgodnie z kierunkiem studiów.

§ 8

Student odbywający praktykę winien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki i przedstawić Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk stosowny dokument.

§ 9

1. Wydział, w przypadku, gdy praktyka realizowana jest w Krakowie lub okolicach, zapewnia studentom studiów stacjonarnych bezpłatne zakwaterowanie w akademiku dla osób zameldowanych poza Krakowem.
2. Student chcący skorzystać z możliwości zakwaterowania w akademiku na czas praktyk, powinien zgłosić ten fakt Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk na etapie przygotowywania porozumienia.

§ 10

1. Praktyki realizowane są na podstawie porozumienia pomiędzy AGH a zakładem pracy o prowadzenie niepłatnej praktyki według Załącznika 5 lub na podstawie umowy o pracę, staż lub wolontariat zawartej między studentem a zakładem pracy.
2. Praktyki mogą być realizowane w zakładach pracy, z którymi AGH lub Wydział EAIIB zawarły porozumienia lub w innym zakładzie pracy wybranym przez studenta i zaakceptowanym przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
3. Student może odbyć praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk, jeśli charakter wykonywanych tam zajęć będzie zgodny z programem praktyk. W takim przypadku student wykonuje samodzielnie wszelkie formalności związane z odbywaniem praktyki oraz ponosi wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki.
4. Student odbywający praktykę nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony AGH. Może otrzymywać wynagrodzenie z zakładu pracy na podstawie zawartej z nim umowy. W takim przypadku studentowi nie przysługuje możliwość bezpłatnego zakwaterowania w akademiku na czas praktyki.

§ 11

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WYDZIAŁU

DZIEKAN WYDZIAŁU

Dr hab. inż. Ryszard Sroka, prof. Uczelni
(2)

Załącznik 1 – Podanie do dziekana o zmianę terminu praktyk

Załącznik 2 – Podanie o możliwość zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej

Załącznik 3a – Zaświadczenie o odbyciu praktyki

Załącznik 3b – Zaświadczenie o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej

Załącznik 4 – Sprawozdanie z przebiegu praktyk:

- Załącznik 4a – Sprawozdanie z przebiegu praktyk - kierunek Automatyka i Robotyka
- Załącznik 4b – Sprawozdanie z przebiegu praktyk - kierunek Informatyka i Systemy Inteligentne
- Załącznik 4c – Sprawozdanie z przebiegu praktyk - kierunek Inżynieria Biomedyczna
- Załącznik 4d_st – Sprawozdanie z przebiegu praktyk - kierunek Elektrotechnika stacjonarne
- Załącznik 4d_ns – Sprawozdanie z przebiegu praktyk - kierunek Elektrotechnika niestacjonarne
- Załącznik 4e – Sprawozdanie z przebiegu praktyk - kierunek Mikroelektronika w Technice i Medycynie
- Załącznik 4f – Sprawozdanie z przebiegu praktyk - kierunek Computer Science

Załącznik 5 – Porozumienie wzór

Załącznik 6 - Formularz informacyjny przed podjęciem praktyki