

ZARZĄDZENIE Nr 52/2021
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 10 września 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia zdalnego kształcenia
w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 2 oraz art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), § 20 ust. 3 oraz § 21 ust. 3 Statutu AGH (uchwała Nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r., z późn. zm.), a także w zw. z § 21 ust. 5 uchwały Nr 14/2019 Senatu AGH z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania i ustalania programów studiów wyższych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 186/2020 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2020 r.), a także w zw. z § 12 i § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661), zarządzam, co następuje:

§1.
Przepisy ogólne

1. Niniejsze zarządzenie określa szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia zdalnego kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w ramach studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, w szczególności:
 - 1) szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) wymagania, jakie należy spełnić, aby prowadzić zajęcia zdalne;
 - 3) narzędzia do zdalnego kształcenia;
 - 4) szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, zwłaszcza zaliczeń i egzaminów, w tym także dyplomowych, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) zasady nadzoru nad zdalnym kształceniem.
2. W przypadku studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia odstępstwa od zasad określonych w niniejszym zarządzeniu dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Prorektora ds. Kształcenia.
3. Wszelka komunikacja oraz aktywność w ramach zajęć zdalnych lub wszelkich form zdalnej weryfikacji efektów uczenia się dopuszczalna jest wyłącznie z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) zarejestrowanego w domenie agh.edu.pl.
4. W przypadku realizacji zajęć zdalnych lub przeprowadzania zdalnej weryfikacji efektów uczenia się, AGH nie zapewnia sprzętu do nauki zdalnej, w szczególności komputerów, laptopów, tabletów lub innych urządzeń wyposażonych w mikrofon, głośniki i kamerę, umożliwiających przesyłanie dźwięku i obrazu, jak również dostępu do Internetu poza siedzibą Uczelni.
5. Jednostką odpowiedzialną za wspieranie rozwoju metod i technik kształcenia na odległość w Uczelni jest Centrum e-Learningu AGH (CeL). Szczegółowy zakres zadań CeL określa jego regulamin.
6. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) adresie poczty elektronicznej – należy przez to rozumieć adres poczty elektronicznej (e-mail) zarejestrowany w domenie agh.edu.pl;
 - 2) dziekanie wydziału – należy przez to także rozumieć upoważnionego prodziekana, do którego zakresu kompetencji należą sprawy kształcenia lub sprawy studenckie, a w zakresie zajęć prowadzonych przez centra dydaktyczne – dyrektora centrum dydaktycznego albo upoważnionego zastępcę;
 - 3) nauczycielu akademickim – należy przez to rozumieć każdą osobę prowadzącą zajęcia;
 - 4) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin studiów wyższych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;

- 5) zajęcia zdalne – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zarówno synchronicznie, jak i asynchronicznie.
7. W przypadku ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni Prorektor ds. Kształcenia może wprowadzić odmienne lub dodatkowe regulacje w zakresie organizacji i prowadzenia zdalnego kształcenia niż określone w niniejszym zarządzeniu.

§2.

Zasady prowadzenia zajęć zdalnych

1. Zajęcia dydaktyczne w AGH mogą być prowadzone jako zajęcia zdalne, jeżeli spełniono łącznie wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, zwanym dalej rozporządzeniem MNiSW.
2. W przypadku zajęć na studiach wyższych kształtujących umiejętności praktyczne, w szczególności w przypadku ćwiczeń laboratoryjnych, ćwiczeń projektowych, zajęć praktycznych, zajęć warsztatowych oraz zajęć terenowych, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo, chyba że specyfika zajęć pozwala na ich prowadzenie jako zajęcia zdalne.
3. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach studiów wyższych, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
4. Zajęcia zdalne w AGH mogą być prowadzone w całości lub w części z wykorzystaniem narzędzi, o których mowa w § 3 ust. 1 umożliwiających zarówno synchroniczną, jak i asynchroniczną interakcję między uczestnikami i nauczycielami akademickimi (przykładowo w postaci webinarów w wirtualnych klasach lub pokojach, poprzez pracę grupową, pracę na forum dyskusyjnym itp.).
5. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia zdalne, w ramach których zapewniono asynchroniczną interakcję, są dopuszczalne pod warunkiem, że co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów w czasie rzeczywistym.
6. Za zajęcia zdalne prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego uznawane są wyłącznie zajęcia, w ramach których zapewniono synchroniczną interakcję pomiędzy nauczycielem akademickim i studentami w czasie rzeczywistym.
7. Przesyłanie materiałów dydaktycznych bądź innych pomocy naukowych (prezentacji multimedialnych, zadań, skanów, linków itp.) nie jest uznawane za realizację zajęć zdalnych.
8. Warunkiem dopuszczenia do prowadzenia zajęć zdalnych na studiach wyższych jest posiadanie przez nauczyciela akademickiego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia prowadzonego przez CeL lub, w uzasadnionych przypadkach, innego certyfikatu lub poświadczenia pozwalającego na prowadzenie zajęć zdalnych. O dopuszczeniu innych poświadczeń lub certyfikatów decyduje CeL.
9. W przypadku studiów wyższych prowadzący przedmiot (koordynator przedmiotu) zgłasza dziekanowi wydziału, na którym prowadzone są zajęcia, chęć prowadzenia konkretnych zajęć zdalnie. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
10. W przypadku gdy zajęcia są prowadzone w grupach zajęciowych przez kilku prowadzących, należy zachować jednolity tryb prowadzenia zajęć dla wszystkich grup.
11. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9, dziekan wydziału wyraża zgodę na zdalne prowadzenie zajęć.
12. W przypadku studiów wyższych oraz studiów podyplomowych informacje na temat zajęć zdalnych należy umieścić w sylabusie przedmiotu w terminach obowiązujących w Uczelni, w szczególności w zakresie organizacji i realizacji takich zajęć oraz zasad weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także w zakresie narzędzi informatycznych wykorzystywanych podczas zajęć oraz w trakcie weryfikacji efektów uczenia się.
13. Każde zajęcia uruchamiane po raz pierwszy jako zdalne podlegają dodatkowej ewaluacji po zakończeniu zajęć. Wyniki ankiety ewaluacyjnej dostępne są do wglądu dla dziekana wydziału, koordynatora przedmiotu oraz prowadzącego zajęcia. Dostęp do wyników ankiety ewaluacyjnej posiadają również Rektor, Prorektor ds. Kształcenia, Pełnomocnik

Rektora ds. Jakości Kształcenia, Rzecznik Praw Studenta oraz dyrektorzy instytutów lub kierownicy katedr.

14. Na podstawie wyników ankiety ewaluacyjnej, o której mowa w ust. 13, dziekan wydziału może odmówić wyrażenia zgody na kontynuację prowadzenia zajęć w trybie zdalnym.
15. W ramach szkoleń przygotowujących studentów do odbycia zajęć zdalnych, przed ich rozpoczęciem, Uczelnia zapewnia materiały szkoleniowe dostępne w postaci elektronicznej (w formie krótkiej instrukcji lub informacji lub instruktażu), w szczególności zawierające informacje o technicznych aspektach udziału w takich zajęciach przy wykorzystaniu konkretnego narzędzia informatycznego. W przypadku narzędzi do kształcenia na odległość wykorzystywanych w procesie kształcenia na poszczególnych wydziałach, dana jednostka lub prowadzący zajęcia mają obowiązek zapewnić dostęp do takich materiałów.
16. Student ma obowiązek zapoznać się z materiałami szkoleniowymi, o których mowa w ust. 15.
17. W przypadku zajęć zdalnych prowadzący zajęcia ma obowiązek zapewnić materiały dydaktyczne w postaci elektronicznej i dbać o ich jakość, zaś prowadzący przedmiot (koordynator przedmiotu) ma obowiązek kontrolować jakość takich materiałów.
18. W przypadku prowadzenia zajęć zdalnych na studiach wyższych należy umożliwić studentom osobiste konsultacje z nauczycielem akademickim w siedzibie Uczelni.
19. W przypadku prowadzenia zajęć zdalnych na studiach wyższych w harmonogramach zajęć w danym semestrze, o których mowa w § 7 ust. 21 Regulaminu, należy uwzględnić i podać terminy ich realizacji. Ustalając taki harmonogram należy wziąć pod uwagę:
 - 1) możliwości i potrzeby kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 2) możliwości psychofizyczne i obciążenie studentów w poszczególnych godzinach i dniach tygodnia;
 - 3) możliwość dotarcia studentów na zajęcia odbywające się w salach dydaktycznych.
20. W przypadku studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia informację o organizacji i prowadzeniu zdalnego kształcenia oraz o jego zakresie należy określić we wniosku o ich uruchomienie.

§3.

Narzędzia do zdalnego kształcenia

1. Zajęcia zdalne oraz zdalna weryfikacja zakładanych efektów uczenia się mogą odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem narzędzi dostarczanych lub zapewnianych przez Uczelnię, w szczególności:
 - 1) Uczelnianej Platformy e-Learningowej (UPeL);
 - 2) narzędzi oferowanych przez CeL lub przez Centrum Rozwiązań Informatycznych AGH;
 - 3) narzędzi do kształcenia na odległość wykorzystywanych w procesie kształcenia na poszczególnych wydziałach lub jednostkach Uczelni pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia dodatkowych kosztów przez uczestników, ani nie naruszają warunków licencyjnych korzystania z tych narzędzi, a także gwarantują bezpieczeństwo i ochronę przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w zajęciach, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), w szczególności zawarto umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stosownie do art. 28 ust. 3 RODO.
2. Najpóźniej na pierwszych zajęciach należy poinformować uczestników o:
 - 1) narzędziach i środkach wykorzystywanych w ramach zajęć zdalnych oraz zdalnej weryfikacji efektów uczenia się;
 - 2) podmiocie, który będzie odbiorcą ich danych osobowych.

§4.

Rejestrowanie, nagrywanie, utrwalanie zajęć zdalnych

1. Rejestrowanie, nagrywanie bądź w jakikolwiek inny sposób utrwalanie, a także przechowywanie, udostępnianie lub rozpowszechnianie przez uczestników lub nauczycieli akademickich nagrań z transmisji zajęć zdalnych lub wszelkich form zdalnej weryfikacji efektów uczenia się:

- 1) w przypadku gdy prezentowany jest wizerunek lub głos nauczyciela akademickiego – dopuszczalne jest wyłącznie za jego zgodą;
 - 2) w przypadku gdy prezentowany jest wizerunek lub głos osób biorących udział w takich zajęciach – dopuszczalne jest wyłącznie za ich zgodą, jeśli jest to niezbędne. Zgoda taka musi być dobrowolna i rozliczalna.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, każdorazowo należy poinformować uczestników o rozpoczęciu rejestrowania (nagrywania).
 3. Nagrania należy przechowywać wyłącznie przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy w formie zaszyfrowanej.

§5.

Zaliczenia i egzaminy w trybie zdalnym – zasady ogólne

1. Weryfikacja określonych w programie studiów efektów uczenia się, w szczególności w ramach zaliczeń kończących zajęcia oraz egzaminów, może odbywać się zdalnie zarówno w ramach synchronicznej, jak i asynchronicznej interakcji pomiędzy uczestnikami oraz nauczycielem akademickim, wyłącznie z wykorzystaniem narzędzi i środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 niniejszego zarządzenia, zgodnie ze sposobem weryfikacji i oceny efektów uczenia się określonych w programie studiów obowiązującym na danym kierunku poziomie i profilu studiów.
2. Informacje o przeprowadzaniu weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym, w tym w szczególności w zakresie wykorzystywanych narzędzi informatycznych, formie, postaci oraz przebiegu, należy umieścić w sylabusie przedmiotu w terminach obowiązujących w Uczelni.
3. Prowadzący zajęcia i egzaminator ma obowiązek poinformować studentów o technicznych aspektach związanych z udziałem i przebiegiem zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji) nie później niż w terminach wynikających z Regulaminu na ustalenie i ogłoszenie harmonogramu zaliczeń lub egzaminów.
4. Studenci mają obowiązek zapoznać się z informacjami, o których mowa w ust. 3 i zastosować do wskazanych tam wymagań.
5. Należy zachować jednolity tryb i formę przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu we wszystkich terminach dla wszystkich studentów ubiegających się o zaliczenie lub składających egzamin. Przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w postaci mieszanej, tj. dla części grupy zdalnie, zaś dla części stacjonarnie w salach dydaktycznych Uczelni, w zależności od preferencji czy wyboru studentów, nie jest dopuszczalne. Nie dotyczy to sytuacji losowych lub zdrowotnych leżących po stronie studenta.
6. W celu przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym student powinien dysponować urządzeniem wyposażonym w mikrofon, głośniki i kamerę umożliwiającym przesyłanie dźwięku i obrazu oraz w narzędzia informatyczne wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, a także posiadać dostęp do sieci internetowej. W razie braku takiej możliwości, na prośbę studenta, należy zapewnić dostęp do sprzętu uczelnianego (tj. odpowiednio wyposażonych komputerów w salach i innych pomieszczeniach dydaktycznych z dostępem do sieci) – wówczas takie zaliczenie lub egzamin odbywają się w trybie zdalnym na terenie Uczelni.
7. Przed przystąpieniem do merytorycznej części zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym należy zweryfikować tożsamość studenta, w szczególności za pomocą mechanizmu logowania z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej w domenie AGH lub za pomocą zdjęć znajdujących się w systemie USOS lub poprzez okazanie przed kamerą elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość. Okazanie dokumentu powinno odbywać się w taki sposób, aby pozostali uczestnicy zaliczenia lub egzaminu nie mieli wglądu w jego treść. Żądanie od studentów wcześniejszego przesyłania skanów dokumentów tożsamości lub ELS pod żadnymi warunkami nie jest dopuszczalne.
8. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta nie może on przystąpić do zaliczenia lub egzaminu, a osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator niezwłocznie informuje o tym studenta oraz dziekana wydziału.
9. W razie celowego naruszenia przez studenta w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym warunków jego przeprowadzenia lub w razie stwierdzenia niesamodzielności pracy lub odpowiedzi studenta, osoba przeprowadzająca zaliczenie lub

egzaminator może przerwać zaliczenie lub egzamin w stosunku do tego studenta i wówczas niezwłocznie informuje dziekana wydziału o zaistniałej sytuacji w celu wyjaśnienia sprawy.

10. Celowe naruszenie przez studenta w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym warunków jego przeprowadzenia, o którym mowa w ust. 9, może stanowić podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej z danego terminu zaliczenia lub egzaminu.
11. W przypadku potwierdzenia niesamodzielności pracy lub odpowiedzi studenta w związku z zaliczeniem lub egzaminem, student otrzymuje ocenę niedostateczną z danego terminu zaliczenia lub egzaminu i traci prawo do terminu poprawkowego, co skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu, zgodnie z odpowiednio § 15 ust. 13 lub § 16 ust. 23 Regulaminu.
12. Przepisy niniejszego paragrafu znajdują odpowiednio zastosowanie do weryfikacji określonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się w ramach zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych w trybie zdalnym.

§6.

Szczegółowe zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym

1. Zdalne zaliczenia lub egzaminy w postaci ustnej dopuszczalne są według następujących zasad:
 - 1) odbywają się wyłącznie w ramach synchronicznej interakcji (np. wideokonferencji, wirtualnego pokoju lub spotkania) pomiędzy studentem i osobą przeprowadzającą zaliczenie kończące zajęcia lub egzamin;
 - 2) przed przeprowadzeniem zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym zaleca się wykonanie testowego połączenia ze studentem w celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych oraz weryfikacji jakości połączenia;
 - 3) niezwłocznie po rozpoczęciu zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym i nawiązaniu połączenia student ma obowiązek udostępnić dźwięk i obraz (włączyć kamerę oraz mikrofon);
 - 4) w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym student:
 - a) nie może wyłączać mikrofonu ani kamery,
 - b) musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery,
 - c) może udostępniać swój ekran wraz z prezentacją bądź inne dodatkowe materiały;
 - 5) w przypadku zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu lub przerwania połączenia w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn nieleżących po stronie studenta:
 - a) należy niezwłocznie podjąć działania mające na celu przywrócenie połączenia;
 - b) w razie przywrócenia połączenia osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator podejmuje decyzję, czy zaliczenie lub egzamin w trybie zdalnym może być kontynuowane, zaś w razie braku takiej możliwości – podejmuje decyzję:
 - czy do momentu przerwania połączenia można ocenić zaliczenie lub egzamin i zakończyć jego przebieg, albo
 - o konieczności jego powtórzenia w innym terminie, co nie powoduje utraty terminu zaliczenia lub egzaminu, w tym także poprawkowego.
2. Zdalne zaliczenia lub egzaminy w postaci pisemnej dopuszczalne są według następujących zasad:
 - 1) odbywają się zarówno w ramach synchronicznej, jak i asynchronicznej interakcji pomiędzy studentem i osobą przeprowadzającą zaliczenie kończące zajęcia lub egzamin;
 - 2) przed przeprowadzeniem zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym w postaci pisemnej należy przygotować przykładowy zestaw testowy tak, aby student mógł zapoznać się z wykorzystywaną technologią informatyczną;
 - 3) z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu zaliczenia lub egzaminu liczbę osób biorących udział w danym zaliczeniu lub egzaminie należy dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej;
 - 4) mając na uwadze obciążenia sieci oraz serwerów, zaleca się organizację takich zaliczeń i egzaminów w odpowiednich przedziałach czasowych, z losowym doбором pytań, zadań lub odpowiedzi;
 - 5) w przypadku jakichkolwiek problemów technicznych w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu, w szczególności związanych z jakością połączenia lub dostępem do sieci internetowej, student ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym osobę przeprowadzającą zaliczenie lub egzaminatora.

3. Przepisy niniejszego paragrafu znajdują odpowiednio zastosowanie do weryfikacji określonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się w ramach zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych w trybie zdalnym.

§7.

Egzaminy dyplomowe w trybie zdalnym – zasady ogólne

1. Egzaminy dyplomowe w trybie zdalnym dopuszczalne są wyłącznie w ramach synchronicznej interakcji (np. wideokonferencji, wirtualnego pokoju lub spotkania) pomiędzy studentem (dyplomantem) oraz komisją przeprowadzającą egzamin dyplomowy (komisją), wyznaczoną przez dziekana wydziału zgodnie z Regulaminem.
2. W przypadku gdy egzamin dyplomowy obejmuje również sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów w postaci tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, taki egzamin kierunkowy może odbywać się w trybie zdalnym, zarówno w ramach synchronicznej jak i asynchronicznej interakcji pomiędzy dyplomantem i komisją.
3. Przeprowadzenie egzaminów dyplomowych, w tym także egzaminów kierunkowych, w trybie zdalnym jest możliwe przy użyciu odpowiedniego sprzętu (komputera lub innego urządzenia wyposażonego w mikrofon, głośniki i kamerę) umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu, wyłącznie z wykorzystaniem narzędzi, o których mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.
4. Dziekan wydziału w uzgodnieniu z opiekunem pracy i w porozumieniu z dyplomantem decyduje o możliwości przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, biorąc pod uwagę specyfikę pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, a także techniczne możliwości uczestniczenia w nim przez studenta oraz członków komisji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku ogólnego egzaminu kierunkowego dziekan wydziału w porozumieniu z wydziałową radą Samorządu Studentów decyduje o możliwości przeprowadzenia takiego egzaminu w trybie zdalnym. W tym przypadku należy zachować jednolity tryb takiego egzaminu dla wszystkich studentów. Przeprowadzenie takiego egzaminu w postaci mieszanej, tj. dla części grupy zdalnie, zaś dla części stacjonarnie w salach dydaktycznych Uczelni, w zależności od preferencji czy wyboru studentów, nie jest dopuszczalne. Nie dotyczy to sytuacji losowych lub zdrowotnych leżących po stronie studenta.
6. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym student ma obowiązek złożyć oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, w tym o dostępie do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu, posiadaniu odpowiedniego sprzętu, oraz akceptacją zasad organizacji takiego egzaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Brak oświadczenia studenta, o którym mowa w ust. 6, uniemożliwia przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
8. W razie potrzeby w zdalnym egzaminie dyplomowym jako wsparcie techniczne może uczestniczyć osoba wyznaczona przez dziekana wydziału.
9. Wyznaczając termin egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy powiadomić dyplomanta oraz członków komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem na adres poczty elektronicznej o szczegółach dotyczących daty i godziny takiego egzaminu.
10. Informacje o technicznych aspektach związanych z udziałem i przebiegiem egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji) na danym wydziale należy przygotować i opublikować z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej wydziału.
11. Dyplomant ma obowiązek zapoznać się z informacjami, o których mowa w ust. 10 i zastosować do wskazanych wymagań przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
12. Przepisy niniejszego paragrafu znajdują odpowiednio zastosowanie do egzaminów końcowych przeprowadzanych w trybie zdalnym na studiach podyplomowych, jeżeli są wymagane zgodnie z programem studiów podyplomowych.

§ 8.

Szczegółowe zasady przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym

1. Przed egzaminem dyplomowym w trybie zdalnym należy wykonać testowe połączenie z dyplomantem w ramach wideokonferencji, wirtualnego pokoju lub spotkania w celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych oraz weryfikacji jakości połączenia.
2. Niezwłocznie po rozpoczęciu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym i nawiązaniu połączenia dyplomant oraz wszyscy członkowie komisji mają obowiązek udostępnić dźwięk i obraz (włączyć kamerę oraz mikrofon), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ogólnego egzaminu kierunkowego dyplomant ma obowiązek udostępnić dźwięk i obraz, a także swój ekran na żądanie członka komisji.
4. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość dyplomanta, w szczególności za pomocą mechanizmu logowania z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej w domenie AGH lub za pomocą zdjęć znajdujących się w systemie USOS lub poprzez okazanie przed kamerą elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość. Okazanie dokumentu powinno odbywać się w taki sposób, aby pozostali uczestnicy egzaminu nie mieli wglądu w jego treść. Żądanie od dyplomanta wcześniejszego przesyłania skanu dokumentu tożsamości lub ELS pod żadnymi warunkami nie jest dopuszczalne.
5. W przypadku wątpliwości co do tożsamości dyplomanta egzamin nie jest przeprowadzany, a przewodniczący komisji niezwłocznie informuje o tym dyplomanta oraz dziekana wydziału.
6. W trakcie trwania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym dyplomant:
 - 1) nie może wyłączać mikrofonu ani kamery;
 - 2) musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery;
 - 3) może udostępniać swój ekran wraz z prezentacją bądź inne dodatkowe materiały.
7. W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, w tym także w trakcie trwania ogólnego egzaminu kierunkowego, z przyczyn nieleżących po stronie dyplomanta albo członka komisji, przewodniczący komisji:
 - 1) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przywrócenie połączenia;
 - 2) w razie przywrócenia połączenia, w porozumieniu z członkami komisji, podejmuje decyzję, czy egzamin może być kontynuowany;
 - 3) w razie braku możliwości przywrócenia połączenia i kontynuacji egzaminu, w porozumieniu z członkami komisji, podejmuje decyzję:
 - a) czy do momentu przerwania połączenia komisja może ocenić egzamin dyplomowy i zakończyć jego przebieg, albo
 - b) o konieczności jego powtórzenia.
8. W przypadku konieczności powtórzenia egzaminu dyplomowego, w tym także ogólnego egzaminu kierunkowego, przewodniczący komisji niezwłocznie informuje dziekana wydziału.
9. Przewodniczący komisji odnotowuje i krótko omawia w protokole egzaminu dyplomowego wszelkie poważne zakłócenia w transmisji dźwięku lub obrazu, a także przerwanie lub utratę połączenia oraz decyzję o konieczności jego powtórzenia.
10. W razie celowego naruszenia przez dyplomanta w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, w tym także ogólnego egzaminu kierunkowego, przeprowadzanego w trybie zdalnym, warunków jego przeprowadzenia lub w razie stwierdzenia niesamodzielności jego pracy lub odpowiedzi, komisja może przerwać egzamin i wówczas niezwłocznie informuje dziekana wydziału o zaistniałej sytuacji w celu wyjaśnienia sprawy.
11. Celowe naruszenie przez dyplomanta w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, w tym także ogólnego egzaminu kierunkowego, w trybie zdalnym warunków jego przeprowadzenia, o którym mowa w ust. 10, może stanowić podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej z danego terminu egzaminu.
12. Jeżeli komisja potwierdzi niesamodzielność pracy lub odpowiedzi dyplomanta, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, dyplomant otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego, w tym także tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, i traci prawo do egzaminu dyplomowego, w tym także tzw. ogólnego egzaminu kierunkowego, w terminie poprawkowym, zgodnie z § 26 ust. 15 Regulaminu.

13. Na czas trwania niejawnej części egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym przewodniczący komisji informuje dyplomanta o czasowym zawieszeniu jego udziału w egzaminie i wyłącza, zawiesza lub usuwa z udziału w wideokonferencji, wirtualnym pokoju lub spotkaniu.
14. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, należy ponownie dołączyć dyplomanta do przebiegu egzaminu, a następnie poinformować o wyniku egzaminu dyplomowego.
15. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego i ogłoszeniu jego wyniku należy zakończyć połączenie.
16. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym w trybie zdalnym albo konieczności powtórzenia egzaminu dyplomowego dziekan wydziału podejmuje decyzję, czy egzamin dyplomowy, w tym także powtarzany, należy przeprowadzić w trybie zdalnym, czy też w trybie tradycyjnym.
17. Protokół egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym sporządzany jest w postaci elektronicznej w Systemie USOS na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora w sprawie zasad obsługi prac dyplomowych w AGH z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz modułu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
18. Przepisy niniejszego paragrafu znajdują odpowiednio zastosowanie do egzaminów końcowych przeprowadzanych w trybie zdalnym na studiach podyplomowych, jeżeli są wymagane zgodnie z programem studiów podyplomowych.

§9. Nadzór

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć zdalnych oraz zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym na danym wydziale sprawuje dziekan wydziału.
2. Nadzorowi podlega w szczególności sposób organizacji zajęć zdalnych, stopień obciążenia studentów realizacją zleconych zadań i prac, przeprowadzenie zajęć zdalnych oraz weryfikacja zakładanych efektów uczenia się w trybie zdalnym.
3. W celu umożliwienia i ułatwienia rozliczenia obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich, w szczególności w zakresie realizacji pensum, dziekan wydziału ma obowiązek na bieżąco kontrolować realizację zajęć zdalnych.
4. Dziekan wydziału ustala sposób i termin raportowania i dokumentowania realizacji zajęć zdalnych przez prowadzących zajęcia, z uwzględnieniem poziomu studiów, formy studiów oraz sposobu, trybu i terminu realizacji zajęć zdalnych.
5. Nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym sprawuje przewodniczący komisji, który ma obowiązek reagować niezwłocznie w przypadku pojawienia się zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu, a także w razie uzasadnionej wątpliwości co do samodzielności odpowiedzi dyplomanta.

§10. Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 października 2021 r.
2. Traci moc zarządzenie Nr 17/2019 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia zajęć w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z wykorzystaniem e-learningu.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis