

**Interdyscyplinarne Laboratorium Badawcze
dla Pracowników i Doktorantów
Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki
i Inżynierii Biomedycznej**

REGULAMIN LABORATORIUM

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Interdyscyplinarne Laboratorium Badawcze (ILB) jest zlokalizowane na terenie AGH w budynku D2 pom. W2/11. Adres e-mail: ilb@agh.edu.pl.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie ILB odpowiada, powoływana przez Dziekana Wydziału, Rada Naukowa ILB
3. Z infrastruktury Interdyscyplinarnego Laboratorium Badawczego (ILB) oraz aparatury będącej na jego wyposażeniu mogą korzystać pracownicy oraz doktoranci AGH, w szczególności pracujący na Wydziale Elektrotechniki Automatyki Informatyki i Inżynierii Biomedycznej.
4. Korzystanie z infrastruktury ILB jest nieodpłatne jeżeli jest ona wykorzystywana do prowadzenia badań naukowych (w szczególności tych, które zostaną zwieńczone publikacjami) oraz realizacji prac doktorskich.
5. W przypadku wykorzystania infrastruktury ILB do celów komercyjnych (prace zlecone z przemysłu) opłaty za korzystanie ustala Rada Naukowa ILB.
6. Z infrastruktury ILB można korzystać:
 - a) prowadząc badania na miejscu, na przydzielonym na określony czas stanowisku, korzystając z infrastruktury pomieszczenia W2/11 oraz aparatury i materiałów będących na wyposażeniu ILB.
 - b) wypożyczając aparaturę na określonych czas (nie dotyczy całej aparatury będącej na wyposażeniu ILB).
7. Decyzje dotyczące przydziału stanowisk badawczych oraz wypożyczania aparatury tj. okresu i formy ich udostępniania, podejmuje Rada Naukowa ILB bądź osoba przez nią upoważniona na wniosek zainteresowanych osób, zespołów badawczych bądź jednostek.

II ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY ILB

1. W przypadku chęci skorzystania z infrastruktury ILB (stoły warsztatowe, przyłącza zasilające, narzędzia, aparatura pomiarowa, oprogramowanie), należy wypełnić formularz zgłoszeniowy (zał. Nr 1 do Regulaminu) i przesłać go na adres ilb@agh.edu.pl.
2. Decyzję o przydziale stanowiska podejmuje Rada Naukowa Laboratorium (bądź wyznaczona przez nią osoba). Na jej podstawie przygotowana jest umowa określająca warunki wypożyczenia, osoby upoważnione do korzystania ze stanowiska oraz czas na jaki zostaje ono udostępniane (załącznik nr 2 do regulaminu). Po upływie wyznaczonego czasu, korzystający z infrastruktury ILB, pracownicy bądź doktoranci są zobowiązani do zdania stanowiska wraz z używanym sprzętem.
3. Do prowadzenia badań w laboratorium może być dopuszczona wyłącznie osoba znająca i spełniająca wymogi przepisów BHP obowiązujące w AGH.
4. Za przestrzeganie przepisów i bezpieczeństwo w trakcie prowadzenia prac badawczych na stanowiskach zlokalizowanych w pomieszczeniu ILB odpowiadają bezpośrednio osoby, którym zostało udostępnione stanowisko.

5. Każdego dnia, po zakończeniu prac badawczych stanowisko badawcze powinno zostać odpowiednio zabezpieczone i uprzątnięte, a ogólnodostępna drobna aparatura i narzędzia powinny zostać umieszczone w miejscach do tego przeznaczonych.
6. Wszelkie awarie sprzętu, bądź uszkodzenia infrastruktury ILB powinny zostać niezwłocznie (w dniu wystąpienia zdarzenia) zgłoszone pracownikowi technicznemu wyznaczonemu przez Radę Naukową Laboratorium osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku notorycznego łamania zasad BHP bądź nie przestrzegania przez użytkowników regulaminu, Rada Naukowa Laboratorium może podjąć decyzję o cofnięciu zgody na korzystanie z Laboratorium. W takim przypadku osoby korzystające ze stanowiska winny w ciągu 2 dni roboczych uprzątnąć stanowisko i opuścić laboratorium.

III ZASADY WYPOŻYCZANIA APARATURY BĘDĄCEJ NA WYPOSAŻENIU LABORATORIUM

1. W przypadku chęci wypożyczenia aparatury będącej na wyposażeniu ILB należy wypełnić formularz zgłoszeniowy (zał. Nr 1 do Regulaminu) i przesłać go na adres ilb@agh.edu.pl.
2. Zgodę na wypożyczenie aparatury podejmuje Rada Naukowa Laboratorium (bądź wyznaczona przez nią osoba). Na jej podstawie przygotowana jest umowa wypożyczenia określająca osobę odpowiedzialną za aparaturę oraz czas na jaki zostaje ona udostępniana (załącznik nr 3 do Regulaminu). Po upływie wyznaczonego czasu wypożyczenia, osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do zwrotu aparatury.
3. W momencie wydawania oraz przyjmowania aparatury ILB wypełniany jest protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 4 do Regulaminu), który podpisany jest przez wydającego aparaturę pracownika oraz przez wypożyczającego.
4. Wypożyczający aparaturę zobowiązuje się, że aparatura będzie wykorzystywana zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji obsługi oraz przekazanych w trakcie szkolenia stanowiskowego przeprowadzonego przez pracownika ILB.
5. W przypadku gdy wypożyczona aparatura będzie wykorzystywana poza terenem Akademii Górniczo-Hutniczej wymagana jest specjalna zgoda Rady Naukowej ILB (adnotacja lub aneks do umowy wypożyczenia).
6. Wszelkie awarie sprzętu, bądź nieprawidłowości w jego działaniu powinny zostać niezwłocznie zgłoszone pracownikowi technicznemu wyznaczonemu przez Radę Naukową Laboratorium osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.