

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2020**  
**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej**  
**im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 8 kwietnia 2020 r.**

***w sprawie określenia zasad przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych***  
***stopni naukowych uzyskanych za granicą***

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020, poz. 85 z późn. zm.), rozporządzenia MNiSW z dnia 2 października 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz.1877) zwanego dalej Rozporządzeniem oraz § 21 ust.3 Statutu AGH przyjętego Uchwałą Senatu nr 137/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Na wniosek osoby zainteresowanej (dalej zwanej Wnioskodawcą) AGH wszczyna postępowanie nostryfikacyjne stopnia naukowego nadanego za granicą w dyscyplinie, w której Uczelnia posiada kategorię naukową A+ albo A, a do czasu przeprowadzenia kategoryzacji (przewidywana w roku 2021) w dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest kierowany do Prorektora właściwego ds. nauki, który dokonuje jego rejestracji, a następnie przekazuje Przewodniczącemu Rady Dyscypliny właściwej ze względu na dyscyplinę, której dotyczy wniosek, wraz z pismem przewodnim.
3. Do wniosku o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym dołącza się dokumenty wymienione w § 3 ust.2 Rozporządzenia.
4. W przypadku braku właściwości Uczelni do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w ust.1, Prorektor właściwy ds. nauki wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie do Rektora AGH, złożone za pośrednictwem Prorektora właściwego ds. nauki w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. W przypadku stwierdzenia właściwości Uczelni do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w ust.1, Przewodniczący rady dyscypliny powołuje Komisję Nostryfikacyjną ds. Oceny Wniosku, zwaną dalej Komisją, która dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przeprowadza postępowanie z tym, że przewodniczącym Komisji pozostaje Przewodniczący Rady Dyscypliny. Komisja składa się z co najmniej 3 nauczycieli akademickich, wybranych spośród członków właściwej Rady Dyscypliny, którzy posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
6. W razie braków formalnych wniosku, o którym mowa w ust.3, Komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji, w terminie nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych wypadkach, dotyczących wątpliwości w zakresie osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego, Komisja może skierować dokumenty do recenzji.
8. Komisja wyznacza nie więcej niż 3 recenzentów spośród pracowników AGH posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.
9. Ze wszystkich przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.
10. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego Komisja przedstawia Rektorowi wynik postępowania, z wnioskiem o uznanie lub odmowę uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym w określonej dziedzinie i dyscyplinie.
11. W oparciu o rekomendacje Komisji oraz po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Rektor podejmuje rozstrzygnięcie:
  - a) o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym, albo
  - b) o odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
12. Rozstrzygnięcie Rektora w przedmiocie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym podejmowana jest

w terminie nieprzekraczającym 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne.

13. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego Rektor wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
14. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi Zespół Obsługi Studiów Doktoranckich.
15. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania wynosi nie więcej niż 50% wynagrodzenia profesora, określonej w przepisach w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
16. Szczegółowe koszty (w tym obsługi administracyjnej lub recenzji) i związane z tym opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, a także termin wnoszenia tych opłat, określa Przewodniczący rady dyscypliny.
17. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
18. Opłaty, o której mowa w ust.15 nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez Uczelnię.
19. Rektor, na wniosek osoby Wnioskodawcy, w przypadku udokumentowania jego trudnej sytuacji materialnej, może Wnioskodawcę zwolnić w całości lub części z opłaty za postępowanie nostryfikacyjne.
20. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisy Rozporządzenia.

## **§2.**

Zarządzenie wchodzi z dniem ogłoszenia.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka