

**Decyzja nr 17/2020 Dziekana Wydziału**  
**Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej**  
**Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie**  
**z dnia 9 grudnia 2020 r.**

w sprawie: *ustalenia zasad egzaminów dyplomowych w formie zdalnej on-line w roku akademickim 2020/21*

- 1) Ze względu na czasowe ograniczenie funkcjonowania Uczelni egzaminy dyplomowe przeprowadzane są w formie zdalnej on-line z wykorzystaniem programu Microsoft Teams.
- 2) Studenci składają dokumenty w postaci elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu zarejestrowanego w domenie AGH.
- 3) Student, który chce przystąpić do egzaminu dyplomowego składa oświadczenie, że ma dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu oraz posiada komputer wyposażony w mikrofon, głośniki, jak też kamerę umożliwiającą przesyłanie dźwięku i obrazu on-line (Załącznik nr 1 do Decyzji Dziekana Wydziału EAIIB nr 17/2020).
- 4) W przypadku gdy student nie posiada odpowiedniego łącza internetowego lub sprzętu do przesyłania i odbioru dźwięku i obrazu, Wydział EAIIB zapewnia sprzęt i dostęp do Internetu na terenie uczelni. W tym celu student składa oświadczenie (Załącznik nr 2 do Decyzji Dziekana Wydziału EAIIB nr 17/2020).
- 5) Ze względu na charakter egzaminu dyplomowego, proces składania prac dyplomowych przebiega w inny sposób niż podany w Zasadach Dyplomowania (decyzja nr 16/2020 Dziekana Wydziału EAIIB z dnia 9 grudnia 2020 r.) i został on opisany poniżej. Pozostałe czynności wskazane w Zasadach Dyplomowania pozostają bez zmian.
- 6) Możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego zdalnie należy uzgodnić z opiekunem pracy, który wyrażając zgodę przesyła e-mailem wniosek promotora o dopuszczenie pracy do obrony wskazany w raporcie z systemu JSA, wraz z opinią i recenzją recenzenta, na adres:
  - [dziek.air@eaiib.agh.edu.pl](mailto:dziek.air@eaiib.agh.edu.pl) dla kierunku Automatyka i Robotyka,
  - [dziek.et@eaiib.agh.edu.pl](mailto:dziek.et@eaiib.agh.edu.pl) dla kierunku Elektrotechnika,
  - [dziek.ib@eaiib.agh.edu.pl](mailto:dziek.ib@eaiib.agh.edu.pl) dla kierunku Inżynieria Biomedyczna,
  - [dziek.it@eaiib.agh.edu.pl](mailto:dziek.it@eaiib.agh.edu.pl) dla kierunku Informatyka,
  - [dziek.mtm@eaiib.agh.edu.pl](mailto:dziek.mtm@eaiib.agh.edu.pl) dla kierunku Mikroelektronika w Technice i Medycynie.
- 7) W przypadku braku możliwości technicznych, aby opiekun pracy lub recenzent uczestniczyli w egzaminie dyplomowym zdalnie (dotyczy egzaminów po II stopniu studiów), mogą się oni zwrócić do Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku o wyznaczenie zastępstwa.
- 8) Niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego przesłane dokumenty w wersji elektronicznej należy dostarczyć do dziekanatu w formie papierowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi podpisami.
  - a) Opiekun pracy odpowiedzialny jest za dostarczenie opinii i recenzji pracy z podpisem odpowiednio swoimi i recenzenta,

- b) Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za dostarczenie protokołu egzaminu dyplomowego,
  - c) Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego odpowiedzialni są za uzupełnienie swoich podpisów w protokołach z egzaminów dyplomowych, w których uczestniczyli.
- 9) W przypadku egzaminu dyplomowego w formie zdalnej warunkiem złożenia projektu lub pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium) oraz pozytywna ocena projektu lub pracy dyplomowej przez jej opiekuna oraz przez recenzenta i wniosek promotora o dopuszczenie pracy do obrony wskazany w raporcie z systemu JSA.

- 10) Dyplomant powinien dostarczyć osobiście na dziennik podawczy wydziału lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem adresując:

Dziekanat Wydziału EAIIB AGH  
al. Mickiewicza 30  
30-059 Kraków,

następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie studenta wg wzoru Załącznika nr 1 do Decyzji Dziekana Wydziału EAIIB nr 17/2020.
  - b) Oświadczenie studenta wg. wzoru Załącznika nr 2 do Zasad Dyplomowania lub jeżeli praca zawiera informacje objęte tajemnicą prawnie chronioną oświadczenie wg wzoru Załącznika nr 3 do Zasad Dyplomowania.
  - c) Streszczenie projektu lub pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim wg wzoru Załącznika 4 do Zasad Dyplomowania.
  - d) Cztery kolorowe zdjęcia formatu 4,5 × 6,5 (w stroju oficjalnym), w tym jedno opisane z tyłu imieniem, nazwiskiem i nr PESEL. Przy zamawianiu odpisu w języku obcym dodatkowo 1 zdjęcie.
  - e) Wykaz miejsc odbywania wszystkich praktyk oraz inne osiągnięcia studenta (wraz z tłumaczeniem na j. angielski) z okresu studiów (np. udział w kole naukowym, osiągnięcia sportowe, dodatkowe praktyki i staże, itp.).
  - f) Dowód wpłaty 60 zł, w przypadku zamawiania odpisu w języku obcym dodatkowo 40 zł.
- 11) Termin egzaminu dyplomowego zostanie wyznaczony po dostarczeniu wymaganych dokumentów na Wydział.
- 12) Po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów i przesłaniu wymaganych informacji od opiekuna pracy:
- a) w przypadku prac dyplomowych Prodziekan ds. Kształcenia dla danego kierunku wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego w programie MS Teams,
  - b) w przypadku projektów dyplomowych Prodziekan ds. Kształcenia dla danego kierunku wyraża i przesyła swoją zgodę Przewodniczącemu Komisji Dyplomowania, która będzie prowadziła egzamin dyplomowy. Wówczas termin egzaminu dyplomowego wyznacza Przewodniczący Komisji.
- 13) Wyznaczając termin egzaminu dyplomowego jako nowe spotkanie w kalendarzu programu MS Teams należy podać w tytule:
- Obrona projektu / pracy dyplomowej, imię i nazwisko dyplomanta, kierunek studiów.*
- 14) Jako uczestników spotkania należy podać dyplomanta (podając adres e-mail zarejestrowany w domenie AGH) oraz:

- a) w przypadku prac dyplomowych Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku lub osobę upoważnioną przez Dziekana, opiekuna pracy i recenzenta. W przypadku zastępstwa, za opiekuna lub recenzenta pracy, należy dodać osoby, które będą uczestniczyły w egzaminie dyplomowym w zastępstwie.
  - b) Przewodniczącego oraz członków Komisji Dyplomowania, która będzie prowadziła egzamin dyplomowy.
- 15) W szczegółowym opisie spotkania należy podać tytuł pracy oraz skład Komisji Egzaminu Dyplomowego.
- 16) Egzamin dyplomowy nie może być nagrywany.
- 17) W czasie trwania egzaminu dyplomowego dyplomant powinien być widoczny w sposób pozwalający na jego identyfikację oraz stwierdzenie samodzielności odpowiedzi. Powinien też przedstawić się na początku egzaminu podając imię i nazwisko, stopień i kierunek studiów, który kończy, numer albumu oraz nr telefonu do kontaktu w przypadku problemów technicznych podczas egzaminu.
- 18) W trakcie prezentacji pracy dyplomant może udostępnić okno z prezentacją i przesłać dodatkowe materiały. Na żądanie członka komisji, dyplomant ma obowiązek udostępnić także swój ekran.
- 19) W trakcie części niejawnej należy wyłączyć/usunąć ze spotkania dyplomanta, a po ustaleniu ocen należy dołączyć go do z powrotem.
- 20) Po egzaminie dyplomowym Przewodniczący Komisji przesyła elektronicznie protokół egzaminu do dziekanatu (osoby odpowiedzialnej za dany kierunek studiów) z kopią do pozostałych Członków Komisji. Nazwa pliku powinna zawierać oznaczenie kierunku, nazwisko dyplomanta i datę egzaminu dyplomowego. Protokół należy przesłać w dniu przeprowadzenia egzaminu. Członkowie Komisji powinni podpisać wersję papierową protokołu do 7 dni po przeprowadzeniu egzaminu.
- 21) Jeżeli Członkowie Komisji stwierdzą błąd w protokole lub protokół nie został do nich przesłany, powinni w ciągu 3 dni zgłosić ten fakt do Prodziekana ds. Kształcenia dla danego kierunku.
- 22) Ze względu na stan epidemiologiczny, o przygotowaniu dyplomu wraz odpisami student zostanie powiadomiony drogą e-mailową.
- 23) Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN WYDZIAŁU

Dr hab. inż. Ryszard Sroka, prof. Uczelni  
(2)

**Załącznik nr 1 do Decyzji nr 17/2020 Dziekana Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 9 grudnia 2020 r.**

.....  
*miejsce, data*

.....  
*imię i nazwisko*

Kierunek studiów: .....

Stopień studiów: .....

Nr albumu: .....

E-mail w domenie AGH: .....

Nr tel. komórkowego .....

**Prodzikan Wydziału  
Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki  
i Inżynierii Biomedycznej ds. Kształcenia dla  
kierunku .....**

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że chcę przystąpić do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej on-line i mam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu oraz posiadam komputer wyposażony w mikrofon, głośniki jak też kamerę umożliwiającą przesyłanie dźwięku i obrazu on-line w trakcie egzaminu.

.....  
*podpis dyplomanta*

.....  
*miejsce, data*

.....  
*imię i nazwisko*

Kierunek studiów: .....

Stopień studiów: .....

Nr albumu: .....

E-mail w domenie AGH: .....

Nr tel. komórkowego .....

**Prodziekan Wydziału  
Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki  
i Inżynierii Biomedycznej ds. Kształcenia dla  
kierunku .....**

.....

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że chcę przystąpić do egzaminu dyplomowego w formie zdalnej on-line i nie mam dostępu do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu lub nie posiadam komputera wyposażonego w mikrofon, głośniki jak też kamerę umożliwiającą przesyłanie dźwięku i obrazu on-line w trakcie egzaminu.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udostępnienie na potrzeby egzaminu sali, dostępu do łącza internetowego oraz komputera wyposażonego w mikrofon, głośniki jak też kamerę umożliwiającą przesyłanie i odbiór dźwięku i obrazu on-line w trakcie egzaminu.

.....  
*podpis dyplomanta*

