

## Zasady przeprowadzania na Wydziale EAIIB publicznych obron rozpraw doktorskich w warunkach epidemii

1. Obrona rozprawy doktorskiej jest prowadzona w trybie hybrydowym. Oznacza to, że WYŁĄCZNIE Komisja Doktorska, doktorant oraz protokolant przebywają na dużej sali wykładowej, z zachowaniem wymaganych warunków bezpieczeństwa. Recenzenci oraz pozostali uczestnicy (publiczność) biorą udział w obronie w trybie zdalnym. Ze względów bezpieczeństwa oraz logistycznych zaleca się przeprowadzanie obrony w salach B1/121 lub B1/H24.
2. Techniczną obsługę teleinformatyczną obrony zapewniają pracownicy Biura Dziekana: Panowie Wojciech Tylek i Marek Sołek. Przewodniczący Komisji Doktorskiej jest zobowiązany przekazać obsłudze technicznej niezbędne informacje o uczestnikach obrony tj. składzie Komisji, recenzentach, doktorancie i protokolancie. Doktorant jest zobowiązany utrzymywać kontakt z obsługą techniczną oraz wziąć udział w ewentualnych próbach technicznych przed obroną.
3. Panowie zapewniający obsługę teleinformatyczną obrony powinni dbać aby kamera była skierowana na osobę zabierającą głos (gdy jest ona obecna na sali) oraz o możliwie częste pokazywanie szerokiego planu obejmującego Komisję obecną na sali. Link do części niejawnej powinien zostać ponownie wysłany do członków Komisji, w momencie gdy część jawna zbliża się do końca.
4. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do poinformowania uczestników o tym, że każda osoba zabierająca głos w dyskusji ma obowiązek włączyć kamerę. Nie spełnienie tego obowiązku może być podstawą odmowy udzielenia głosu. Udzielając głosu Przewodniczący podaje nazwisko osoby biorącej udział w dyskusji lub prosi ją o przedstawienie się.
5. Ze względu na tryb obiegowy przyjęty przy podpisywaniu wszystkich protokołów związanych z postępowaniem, termin obrony powinien być ustalany z wyprzedzeniem ok. 30 dni w przypadku postępowania prowadzonego w starym trybie oraz 40 dni w przypadku nowego trybu.
6. Wymagane jest nagrywanie przebiegu obrony. Należy uprzedzić o tym uczestników obrony. Na osobnym pliku powinna być również nagrywana część niejawna. Po obronie obydwa pliki powinny zostać zabezpieczone i przekazane do Biura Dziekana. To wymaganie wynika z Ustawy „o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-21” (Dz.U. poz. 695), która nakłada obowiązek rejestrowania posiedzeń rad dyscyplin, obron doktorskich i komisji habilitacyjnych.
7. Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 145/2019, § 9, ust. 1 o dacie i miejscu publicznej obrony rozprawy doktorskiej niezwłocznie powiadamia przewodniczący rady dyscypliny za pośrednictwem strony internetowej Uczelni. W przypadku postępowań prowadzonych w nowym trybie, na 30 przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej Uczelnia udostępnia w BIP rozprawę doktorską wraz z jej streszczeniem i recenzjami.
8. Zamiast miejsca obrony na stronie internetowej Uczelni należy podać link do pokoju konferencyjnego. Ta informacja powinna zostać udostępniona co najmniej na kilka dni przed terminem obrony.
9. Protokół z obrony jest podpisywany przez członków Komisji Doktorskiej. Podpisy recenzentów są zbierane z wykorzystaniem tradycyjnej poczty.

Przewodniczący  
Rady Dyscypliny  
Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika  
Dr hab. inż. Ryszard Sroka, prof. Uczelni