

**UMOWA O WIZYTY STUDYJNE**

**w ramach projektu**

**„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, nr POWR.03.05.00-00-Z307/17-00**

Zawarta w Krakowie w dniu ………………..r. pomiędzy:

1. **Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie,** z siedzibą 30-059Kraków, al. Mickiewicza 30, NIP: 675 000 19 23, REGON: 000001577, reprezentowana przez **……………………………………………………………...................................** działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ……………………………………………………………. z dnia ………………………………………………… udzielonego przez Rektora AGH, zwaną w dalszej części umowy „Organizatorem wizyty studyjnej” lub „AGH”
2. **…………………………………………………………………………,** z siedzibą w ……………………………..……………, przy ul. ..……………………………………………… posiadającym nr REGON………………………………, NIP ..…………………………………, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr…………………………………… /Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej[[1]](#footnote-2),zwanym w dalszej części „Pracodawcą” reprezentowanym przez ………………………………………………………………….…………………………………………………………………..

**§1**

Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania przez Studentów AGH u Pracodawcy wizyty studyjnej. Wizyta studyjna finansowana jest przez Organizatora wizyty studyjnej ze środków Unii Europejskiej, uzyskanych w ramach realizacji projektu: „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, umowa nr: POWR.03.05.00-00-Z307/17-00.

**§2**

Organizator wizyty studyjnej oświadcza, że:

1. Wizyta studyjna, o której mowa w §1 realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu o numerze POWR.03.05.00-00-Z307/17-00, zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
2. Wizyta studyjna organizowana jest w celu podniesienia kompetencji zawodowych poprzez poznanie specyfiki danego Pracodawcy, przez studentów czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia lub studentów drugiego stopnia studiów stacjonarnych prowadzonych na WydzialeElektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii BiomedycznejAGH.

**§3**

1. Pracodawca oświadcza, że:
2. jest podmiotem wiarygodnym merytorycznie i finansowo oraz cieszącym się dobrą opinią w środowisku,
3. nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
4. Pracodawca wyraża gotowość przyjęcia Studentów na wizytę studyjną oraz zobowiązuje się prowadzić wizytę studyjną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

**§4**

**Prawa i obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca zobowiązuje się:
2. przyjąć Studentów na jednodniową wizytę studyjną. Wizyta studyjna odbędzie się w dniu …………………………..……………….. r. Miejsce odbywania wizyty studyjnej określono na ……………………………………………………………………………………………………………………………………,
3. na czas trwania wizyty przydzielić Studentom, spośród swoich pracowników, Opiekuna wizyty studyjnej, który w konsultacji z Opiekunem grupy (pracownikiem AGH) opracuje Program wizyty studyjnej z zakresem przedmiotowym związanym bezpośrednio z efektami kształcenia na danym kierunku studiów;
4. wyznaczyć na Opiekuna wizyty studyjnej: Pana/Panią…………………………………………………………..……………………………………………………………………,stanowisko:……………………………………………………………………………………….., wykształcenie:…………………………..………………………………….,
5. w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona na Opiekuna wizyty studyjnej, w trakcie jej realizacji, nie może sprawować opieki merytorycznej nad Studentami i nadzoru nad organizacją i przebiegiem wizyty, wyznaczyć inną osobę na Opiekuna wizyty studyjnej. Pracodawca zobowiązany jest wówczas do złożenia Organizatorowi pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna wizyty studyjnej;
6. do ewidencji czasu pracy Opiekuna wizyty studyjnej,
7. zapoznać Opiekuna wizyty studyjnej z zakresem obowiązków powierzonych mu w ramach opieki nad Studentami, do których należy w szczególności:
8. opracowanie w porozumieniu z Opiekunem grupyprogramu wizyty studyjnej,
9. nadzorowanie podpisaniaprzez Studentów listy obecności,
10. zapoznanie Studentów z warunkami odbywania wizyty studyjnej,
11. przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z wizytą studyjną dla Studentów,
12. nadzór nad przebiegiem wizyty przez Studentów,
13. udzielanie wyjaśnień i wskazówek w razie pytań Studentów,
14. prowadzenie wizyty studyjnej zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy
15. inne działania, celowe dla zapewnienia opieki,
16. przedłożyć Organizatorowi wizyty studyjnej notę obciążeniową oraz dokument potwierdzający liczbę godzin zegarowych poświęconych przez Opiekuna wizyty studyjnej na czynności związane z opieką nad grupą Studentów uczestniczących w wizycie oraz kopię dokumentu księgowego potwierdzającego wypłatę wynagrodzenia dla opiekuna stażu wcelu zrefundowania mu wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia wypłacanego Opiekunowi wizyty studyjnej, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 pkt 1 i ust.3.
17. zastosować przepisy o ochronie danych osobowych Studentów zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzanie o ochronie danych).
18. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania wizyty studyjnej przez Organizatora wizyty studyjnej oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych.

**§5**

**Prawa i obowiązki Organizatora wizyty studyjnej**

1. Organizator wizyty studyjnej zobowiązuje się:
2. zrefundować Pracodawcy wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia wypłacane/ny Opiekunowi wizyty studyjnej za czynności związane z opieką nad grupą Studentów uczestniczących w wizycie w wysokości nie wyższej niż 90 zł brutto za godzinę zegarową opieki x liczba godzin faktycznie sprawowanej opieki;
3. do ubezpieczenia Uczestnika wizyty studyjnej w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania wizyty, łącznie z dojazdem i powrotem;
4. monitorować przebieg wizyty studyjnej;
5. opracować w porozumieniu z Opiekunem wizyty studyjnej Programu wizyty studyjnej oraz zapoznać z nim Studentów, którzy będą brali udział w wizycie studyjnej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafuzostanie zrefundowane Pracodawcy przelewem na wskazany w nocie obciążeniowej rachunek, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania przez AGH wraz z dokumentami wymienionymi w §4 ust.1 pkt 7.
7. Wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia wypłacone przez Pracodawcę Opiekunowi wizyty studyjnej za czynności związane z opieką nad grupą Studentów uczestniczących w wizycie studyjnej w części przekraczającej wysokość wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia wyliczoną zgodnie z ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu ponosi Pracodawca we własnym zakresie. Pracodawcę obciążają także wszelkie należności publicznoprawne związane z wypłatą wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia Opiekunowi wizyty studyjnej do uiszczenia, których Pracodawca zobowiązany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§6**

Organizator wizyty studyjnej nie ponosi odpowiedzialności za:

1. błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Studentów, jak i Pracodawcę,
2. inne zdarzenia wynikające z odbywania wizyty studyjnej przez Studentów u Pracodawcy.

**§7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Organizator wizyty studyjnej może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków określonych w § 4.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
3. W przypadku, kiedy Organizator wizyty studyjnej skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu, na rzecz Organizatora wizyty studyjnej, wszelkich poniesionych przez Organizatora wizyty studyjnej kosztów związanych z odbywaniem wizyty.
4. Przekazanie kwot, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nastąpi przelewem, na konto wskazane przez Organizatora wizyty studyjnej, w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania umowy.

**§8**

Pracodawca zobowiązanyjest do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy Organizatorowi wizyty studyjnej oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitorującym realizację Projektu POWR.03.05.00-00-Z307/17-00.

**§9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10**

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Organizatora wizyty studyjnejsądy powszechne.

**§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator wizyty studyjnej Pracodawca

………………………………………………………………

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)