

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

RK-cok.423-5/2020

Kraków, 18 maja 2020 r.

**Szanowni Państwo
Dziekani i Prodziekani Wydziałów AGH
Prowadzący zajęcia
Studenci
Członkowie wspólnoty AGH**

Szanowni Państwo,

W związku z ogłoszonymi przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Zdrowia oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego kolejnymi etapami znoszenia ograniczeń wprowadzonych w związku z pandemią również w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w najbliższym czasie będą następować zmiany mające na celu stopniowe przywracanie normalnego trybu funkcjonowania naszej Uczelni, w szczególności zostanie wprowadzona zmiana zarządzenia Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020.

Mając zatem na uwadze § 2 ust. 4-6 zarządzenia Nr 26/2020 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie stanu działalności Uczelni do 31 maja do godz. 18:00, poniżej przekazuję wytyczne i decyzje w sprawie stopniowego przywracania normalnego trybu funkcjonowania naszej Uczelni i organizacji procesu kształcenia do końca bieżącego roku akademickiego 2019/2020, w tym w szczególności dotyczące zmian w organizacji roku akademickiego, zasad przygotowania oraz warunków i terminów dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie Uczelni zajęć dydaktycznych (zajęć laboratoryjnych oraz praktycznych), a także zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w nadchodzącej letniej sesji egzaminacyjnej.

Jestem przekonany, że wspólnymi siłami przetrwamy ten trudny czas i stopniowo, z pełnym otwarciem na potrzeby i możliwości każdej osoby uczestniczącej w procesie kształcenia, będziemy mogli przywrócić funkcjonowanie naszej Uczelni w bezpiecznych warunkach.

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

prof. dr hab. inż. Wojciech Łużny

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE I DECYZJE
W SPRAWIE STOPNIOWEGO PRZYWRACANIA NORMALNEGO TRYBU
FUNKCJONOWANIA NASZEJ UCZELNI I ORGANIZACJI PROCESU
KSZTAŁCENIA DO KOŃCA BIEŻĄCEGO ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020

- I. Zmiany w organizacji roku akademickiego 2019/2020**
- II. Zasady przygotowania, warunki oraz terminy dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie Uczelni zajęć dydaktycznych, w szczególności zajęć laboratoryjnych oraz praktycznych**
- III. Zasady ogólne przeprowadzania letniej sesji egzaminacyjnej w bieżącym roku akademickim**
- IV. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni**
- V. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym poza siedzibą Uczelni**
- VI. Zaliczenia kończące zajęcia lub egzaminy w trybie zdalnym w postaci ustnej**
- VII. Zaliczenia kończące zajęcia lub egzaminy w trybie zdalnym w postaci pisemnej**
- VIII. Zmiany w regulaminie studiów związane z rozliczeniem bieżącego semestru**

I. ZMIANY W ORGANIZACJI ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020

1. Zgodnie z zarządzeniem w sprawie zmiany zarządzenia Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020:
 - 1) zajęcia semestru letniego będą odbywać się, co do zasady, do 21 czerwca br., z tym że zajęcia prowadzone w trybie zdalnym, które w związku z wprowadzeniem nadzwyczajnego stanu działalności Uczelni zostały zawieszane, należy kontynuować w tym trybie do ich ukończenia;
 - 2) od 25 maja br. dla studentów ostatnich semestrów studiów będzie dopuszczona możliwość prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 - 3) od 1 czerwca br. dla wszystkich studentów będzie dopuszczona możliwość prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym, zgodnie z wytycznymi GIS oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni;

- 4) od 1 czerwca do 21 czerwca br. będzie dopuszczona możliwość przeprowadzania zaliczeń kończących zajęcia oraz egzaminów;
 - 5) od 22 czerwca do 12 lipca br. planowana jest letnia sesja egzaminacyjna – cz. podstawowa;
 - 6) od 13 lipca do 30 sierpnia planowane są wakacje letnie;
 - 7) od 31 sierpnia do 20 września br. planowana jest letnia sesja egzaminacyjna – cz. poprawkowa;
 - 8) w okresie trwania letniej sesji egzaminacyjnej (zarówno podstawowej, jak i poprawkowej) dopuszczona będzie możliwość realizacji zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym;
 - 9) w okresie letniej sesji egzaminacyjnej w części poprawkowej dopuszcza się możliwość przeprowadzania egzaminów w terminach podstawowych, jeśli zajęcia nie zostały zrealizowane do końca części podstawowej letniej sesji egzaminacyjnej;
 - 10) w okresie od 15 września do 20 września dopuszcza się możliwość przeprowadzania egzaminów wyłącznie w ramach przedmiotów obejmujących zajęcia o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym.
2. Zgodnie z ww. zmianą organizacji roku akademickiego 2019/2020 Dziekan Wydziału w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studentów będzie mógł wprowadzić zmiany w organizacji semestru letniego w roku akademickim 2019/2020:
- 1) w przypadku studentów ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia;
 - 2) w harmonogramie zjazdów studiów niestacjonarnych
- dokonując przesunięć terminów, z wyłączeniem jednak terminu zakończenia roku akademickiego; zmiany te będzie należało niezwłocznie ogłosić studentom na stronie internetowej Wydziału oraz przekazać do wiadomości Centrum Organizacji Kształcenia.

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

II. ZASADY PRZYGOTOWANIA, WARUNKI ORAZ TERMINY DOPUSZCZENIA DO ROZPOCZĘCIA REALIZACJI NA TERENIE UCZELNI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI ZAJĘĆ LABORATORYJNYCH ORAZ PRAKTYCZNYCH

1. Wznowienie zajęć dydaktycznych w siedzibie Uczelni może nastąpić wyłącznie w zakresie zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym. Pozostałe zajęcia, które były prowadzone w trybie zdalnym należy kontynuować i zakończyć najpóźniej do 21 czerwca w tym trybie.
2. We wszystkich przypadkach, w których fizyczna obecność studentów na Uczelni – w dowolnym okresie – nie jest niezbędna (brak laboratoriów bądź innych zajęć o charakterze praktycznym etc. w programie semestru, możliwość zaliczeń i egzaminów on-line itp.), nie należy żądać powrotu studentów na AGH i należy umożliwić im zdalne zaliczenie zajęć.
3. Należy zastosować się do zaleceń GIS dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych na studiach (dostępne na stronie internetowej MNiSW <https://www.gov.pl/web/nauka/zalecenia-dotyczace-zapewnienia-bezpieczenstwa-organizacji-zajec-laboratoryjnych-i-klinicznych-na-studiach>):
 - 1) ponieważ ww. wytyczne GIS odnoszą się również do zajęć klinicznych, które nie odbywają się w naszej Uczelni, w Centrum Organizacji Kształcenia przygotowaliśmy również wyciąg z zasad, który jest dostępny na stronie <https://www.cok.agh.edu.pl/dzial-organizacji-studiow/ksztalcenie-wazne-informacje/dla-prodziekanow-ds-ksztalcenia/> ;
 - 2) powyższe wytyczne określają wymagania, jakie powinny być spełnione dla maksymalnego bezpieczeństwa studentów oraz osób prowadzących zajęcia ze studentami w zakresie:
 - a) osób biorących udział w zajęciach,
 - b) zasad ochrony indywidualnej,
 - c) zasad bezpieczeństwa związanych z pomieszczeniami,
 - d) dodatkowych zasad bezpieczeństwa,
 - e) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta;
 - 3) zobowiązują Dziekanów, kierowników katedr oraz opiekunów laboratoriów i pracowni do przygotowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, zaliczenia i egzaminy, oraz ich wyposażenia sanitarnego, a także do zabezpieczenia odrębnego pomieszczenia do izolacji w razie podejrzenia zakażenia zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Rekomenduję, aby w miarę możliwości, zajęcia o charakterze praktycznym w siedzibie Uczelni zorganizować w taki sposób, aby zajęcia odbywały się

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

w większych blokach godzinowych w celu ograniczenia tworzenia się i wymiany grupy studentów przed i po zajęciach (bloki półdniowe albo jednodniowe dla jednej grupy studentów) wraz z odpowiednim odstępem czasowym.

5. Dziekan Wydziału odpowiada za zapewnienie spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i wytycznych GIS w trakcie prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów w siedzibie Uczelni.
6. Prowadzący zajęcia, osoby przeprowadzające zaliczenia, egzaminatorzy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich zaleceń, wymogów i wytycznych obowiązujących w Uczelni.
7. W przypadku zajęć na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia wszystkie zasady przygotowania, warunki oraz terminy dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie uczelni zajęć dydaktycznych, w szczególności zajęć laboratoryjnych oraz praktycznych znajdują również zastosowanie.

III. ZASADY OGÓLNE PRZEPROWADZANIA LETNIEJ SESJI EGZAMINACYJNEJ W BIEŻĄCYM ROKU AKADEMICKIM

1. W letniej sesji egzaminacyjnej (zarówno podstawowej, jak i poprawkowej) dopuszcza się możliwość weryfikacji efektów uczenia się i przeprowadzania zaliczeń kończących określone zajęcia i egzaminów, zarówno w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, jak i w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Przy ustalaniu harmonogramów zaliczeń i egzaminów:
 - 1) należy wziąć pod uwagę zmiany w organizacji bieżącego roku akademickiego 2019/2020;
 - 2) należy wziąć pod uwagę terminy realizacji zajęć, w tym w szczególności tych odrabianych lub uzupełnianych;
 - 3) należy porozumieć się ze studentami, a następnie niezwłocznie ogłosić je na stronie internetowej
 - 4) rekomenduje się, aby zwiększyć liczbę planowanych terminów zaliczeń i egzaminów (przykładowo student w ramach trzykrotnego przystąpienia do egzaminu ma możliwość wyboru spośród czterech bądź pięciu proponowanych terminów), w szczególności zaleca się ustalanie terminów zerowych jeszcze przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
3. Zgodnie ze zmienioną organizacją roku akademickiego:
 - 1) w okresie od 1 czerwca do 21 czerwca br. będzie dopuszczona możliwość przeprowadzania zaliczeń kończących zajęcia oraz egzaminów;
 - 2) w okresie trwania letniej sesji egzaminacyjnej (zarówno podstawowej, jak i poprawkowej) dopuszczona będzie możliwość realizacji zajęć o charakterze

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

praktycznym (w szczególności ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć terenowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym

4. Zaleca się, aby w przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, zaliczenia i egzaminy również odbywały się w trybie zdalnym.
5. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym dopuszcza się możliwość dostosowania form i metod weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie.
6. Prowadzący dane zajęcia i egzaminator ustalają w porozumieniu z przedstawicielami Wydziałowej Rady Samorządu Studentów (WRSS AGH) tryb przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu (tryb tradycyjny lub zdalny), jego formę i postać. W razie braku porozumienia ostateczne rozstrzygnięcia w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału.
7. Zasady wglądu do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, zarówno w trybie tradycyjnym, jak i w trybie zdalnym, określają odpowiednio prowadzący zajęcia i egzaminator.
8. O trybie przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu (tradycyjnym lub zdalnym), jego formie i postaci, jak również o harmonogramie zaliczeń i egzaminów oraz zasadach wglądu do prac, a także o technicznych aspektach związanych z udziałem i przebiegiem zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji), należy niezwłocznie poinformować studentów za pomocą poczty elektronicznej, korespondencji mailowej dostępnej w Wirtualnej Uczelni lub USOSweb (w zależności od rocznika), ogłoszeń na stronie internetowej danej jednostki (wydziału lub katedry) lub w inny sposób.
9. Zaleca się przekazanie studentom zagranicznym przebywającym w AGH w semestrze letnim 2019/2020 w ramach pobytów krótkoterminowych i programów wymian studenckich, terminów oraz form zaliczeń i egzaminów końcowych wraz z zasadami i terminami wprowadzenia ocen końcowych do systemów teleinformatycznych Uczelni w związku z koniecznością zaplanowania przez nich terminów pobytu w AGH, powrotu do kraju macierzystego oraz rozliczenia z realizowanej w AGH mobilności.

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

IV. ZASADY PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW W TRYBIE TRADYCYJNYM W SIEDZIBIE UCZELNI

1. W przypadku przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni:
 - 1) mogą się one odbyć wyłącznie w niewielkich grupach, analogicznie do zaleceń GIS dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych na studiach.
 - 2) zaliczenia i egzaminy w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni w dużych grupach do końca września 2020 r. nie są dopuszczalne.
2. Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym sprawuje Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona.
3. W przypadku naruszenia wymogów bezpieczeństwa, zaleceń, wymogów i wytycznych obowiązujących w Uczelni podczas przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, Dziekan Wydziału, na wniosek osoby przeprowadzającej zaliczenie lub egzaminatora, przedstawicieli WRSS AGH lub z własnej inicjatywy, może zarządzić weryfikację efektów uczenia się wyłącznie w trybie zdalnym.

V. ZASADY PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW W TRYBIE ZDALNYM POZA SIEDZIBĄ UCZELNI

1. Studenci mają obowiązek z zapoznać się z technicznymi aspektami związanymi z udziałem i przebiegiem zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym (udostępnione w postaci krótkiej instrukcji lub informacji) i zastosować do wskazanych wymagań przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób przeprowadzających zaliczenia lub egzaminy w trybie zdalnym wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie AGH.
3. Zaleca się, aby zaliczenia kończące zajęcia i egzaminy w trybie zdalnym były przeprowadzane z wykorzystaniem w szczególności:
 - 1) narzędzi oferowanych przez Centrum e-Learningu AGH (CeL) w ramach Uczelnianej Platformy e-Learningowej (UPeL) upel.agh.edu.pl;
 - 2) narzędzi oferowanych w ramach pakietu Office365, w szczególności MS Teams oraz aplikacji MS Forms.
4. Dziekan Wydziału po uzyskaniu opinii WRSS AGH może wyrazić zgodę na przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia w trybie zdalnym z wykorzystaniem innych narzędzi lub technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, pod warunkiem, że nie

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

wymagają one ponoszenia specjalnych kosztów przez studentów, ani nie naruszają warunków licencyjnych korzystania z tych narzędzi oraz gwarantują bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.

5. W przypadku braku opinii WRSS AGH w terminie 3 dni roboczych od przekazania prośby Dziekana Wydziału o jej wyrażenie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. W przypadku adaptacji formy zaliczenia lub egzaminu do potrzeb osób niepełnosprawnych należy stosować technologie informatyczne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z rekomendacjami Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.
7. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym sprawuje Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona.

VI. ZALICZENIA KOŃCZĄCE ZAJĘCIA LUB EGZAMINY W TRYBIE ZDALNYM W POSTACI USTNEJ

1. Mogą odbywać się wyłącznie w ramach synchronicznej interakcji (np. wideokonferencji, wirtualnego pokoju lub spotkania) pomiędzy studentem i osobą przeprowadzającą zaliczenie kończące zajęcia lub egzamin.
2. Zaleca się, aby w zaliczeniach kończących zajęcia lub egzaminach w trybie zdalnym w postaci ustnej brało udział co najmniej dwóch studentów oraz, jeśli osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator uzna to za niezbędne, dodatkowa osoba będąca pracownikiem Uczelni.
3. Przed przeprowadzeniem zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym zaleca się wykonać testowe połączenie ze studentem w ramach wideokonferencji, wirtualnego pokoju lub spotkania w celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych oraz weryfikacji jakości połączenia. Student podaje swój numer telefonu kontaktowego na wypadek gdyby w trakcie zaliczenia lub egzaminu nastąpiło przerwanie połączenia lub wystąpiły zakłócenia w transmisji dźwięku lub obrazu.
4. Niezwłocznie po rozpoczęciu zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym i nawiązania połączenia student ma obowiązek udostępnić dźwięk i obraz (włączyć kamerę oraz mikrofon).
5. Przed przystąpieniem do merytorycznej części zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym należy zweryfikować tożsamość studenta na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość lub elektronicznej legitymacji studenckiej okazanej przed kamerą. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta zaliczenie lub egzamin nie są przeprowadzane, a osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator niezwłocznie informuje o tym studenta oraz Dziekana Wydziału.
6. W trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym student:

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

- 1) nie może wyłączać mikrofonu ani kamery;
 - 2) musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery;
 - 3) może udostępniać swój ekran wraz z prezentacją bądź inne dodatkowe materiały.
7. W przypadku pojawienia się zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu, a także w razie uzasadnionej wątpliwości co do samodzielności odpowiedzi studenta, osoba przeprowadzająca zaliczenia lub egzaminator niezwłocznie informuje o tym studenta oraz Dziekana Wydziału.
8. W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn nieleżących po stronie studenta, osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator:
- 1) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przywrócenie połączenia;
 - 2) w razie przywrócenia połączenia podejmuje decyzję, czy zaliczenie lub egzamin w trybie zdalnym mogą być kontynuowane;
 - 3) w razie braku możliwości przywrócenia połączenia i kontynuacji zaliczenia lub egzaminu, podejmuje decyzję:
 - a) czy do momentu przerwania połączenia można ocenić zaliczenie lub egzamin i zakończyć jego przebieg, albo
 - b) o konieczności jego powtórzenia w innym terminie.
9. W przypadku konieczności powtórzenia zaliczenia lub egzaminu osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator niezwłocznie informuje Dziekana Wydziału.
10. Jeżeli podczas zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzaminator stwierdzi naruszenie przez studenta warunków jego przeprowadzenia, zaliczenie lub egzamin są natychmiast przerywane i skutkują wystawieniem oceny niedostatecznej.

VII. ZALICZENIA KOŃCZĄCE ZAJĘCIA LUB EGZAMINY W TRYBIE ZDALNYM W POSTACI PISEMNEJ

1. Mogą odbywać się zarówno w ramach synchronicznej, jak i asynchronicznej interakcji pomiędzy studentem i osobą przeprowadzającą zaliczenie kończące zajęcia lub egzamin.
2. Przed przeprowadzeniem zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym w postaci pisemnej należy przygotować krótki zestaw testowy dla studentów tak, aby student mógł zapoznać się z wykorzystywaną technologią informatyczną.
3. Przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu zaleca się weryfikację tożsamości wszystkich studentów przystępujących do zaliczenia lub egzaminu, w szczególności poprzez wykorzystanie mechanizmu logowania za pomocą poczty elektronicznej w domenie AGH.

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

4. Z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu egzaminu liczbę zdających należy dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej.
5. Mając na uwadze obciążenia sieci oraz serwerów, rekomenduje się organizację takich zaliczeń i egzaminów w przedziałach czasowych, z losowym doбором pytań, zadań lub odpowiedzi (przykładowo student ma możliwość przystąpienia do terminu podstawowego egzaminu w dniach 24-27 czerwca o dowolnej godzinie, przy czym czas trwania egzaminu dla studenta od momentu jego rozpoczęcia do zakończenia wynosi 2 godziny).

VIII. ZMIANY W REGULAMINIE STUDIÓW ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM BIEŻĄCEGO SEMESTRU

Ze względu na daleko idące zmiany w organizacji zajęć w bieżącym roku akademickim oraz możliwość uzyskiwania zaliczeń z niektórych przedmiotów i modułów zajęć (w szczególności praktyk zawodowych), mając na uwadze zapisy tzw. ustawy w sprawie tarczy 2.0 oraz możliwość wprowadzenia zmian w regulaminach studiów jeszcze w bieżącym roku akademickim, na najbliższym posiedzeniu Senatu AGH zostaną wprowadzone zmiany do Regulaminu studiów AGH, które będą obowiązywać wyłącznie do dnia 30 września br.

Zmiany te będą dotyczyć w szczególności:

- możliwości przesunięcia niektórych obowiązków wynikających z programu studiów realizowanych w semestrze letnim w bieżącym roku akademickim (modułów zajęć bądź przedmiotów, w tym praktyk zawodowych) na kolejny semestr studiów, bez zwiększania deficytu punktów ECTS;
- możliwości modyfikacji tygodniowego wymiaru zajęć;
- zmian w zakresie ustalania harmonogramów zaliczeń kończących zajęcia oraz harmonogramów egzaminów;
- zwiększenia możliwości przyznawania indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz urlopów od zajęć;
- możliwości odmiennej organizacji praktyk zawodowych;
- możliwości wyłączenia lub zmiany ograniczeń wynikających z semestrów kontrolnych;
- uelastycznienia letniej sesji egzaminacyjnej oraz harmonogramów egzaminów;
- wydłużenia czasu na rozliczenie semestru letniego realizowanego w roku akademickim 2019/2020 (zaliczeń semestrów i wpisów na kolejny semestr);
- terminów ustalania organizacji kolejnego roku akademickiego 2020/2021;
- zasad przeprowadzania centralnych egzaminów z języka obcego na studiach pierwszego stopnia;
- możliwości wydłużenia terminów na składanie prac dyplomowych;



**AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

prof. dr hab. inż.

Wojciech Łużny

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

- w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie studiów w okresie obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego z powodu rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, oraz do dnia 30 września br. Prorektor ds. Kształcenia będzie upoważniony do podejmowania wszelkich decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w ramach studiów wyższych, w tym w szczególności w zakresie wydłużania wszelkich terminów wynikających z Regulaminu.

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA

prof. dr hab. inż. Wojciech Łużny



Akademia Górniczo-Hutnicza
al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków
tel. +48 12 617 20 06, fax +48 12 633 26 49
e-mail: pro.ksztal@agh.edu.pl, www.agh.edu.pl