

**Uchwała nr 16/2015**  
**Rady Wydziału**  
**Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki**  
**i Inżynierii Biomedycznej**  
**z dnia 26 lutego 2015 roku**

w sprawie: *kryteriów i trybu kwalifikacji wniosków o przyznanie Rektorskiej Nagrody Dydaktycznej na Wydziale Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej*

**Podstawa prawna:** Art. 155 ust. 1 Prawa o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 z późniejszymi zmianami, Uchwała nr 80/2014 Senatu AGH z dn. 3 lipca 2014

**Rektorska Nagroda Dydaktyczna przyznawana jest corocznie nauczycielom akademickim za szczególne osiągnięcia w procesie kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej.**

## I. ZASADY OGÓLNE

### §1

Rektorska Nagroda Dydaktyczna, zwana dalej „Nagrodą” jest przyznawana za osiągnięcia dydaktyczne, tj. w szczególności konkretne przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków i jakości pracy dydaktycznej, efektów kształcenia, poziomu prac dyplomowych, do których zalicza się między innymi:

- a) opracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod prowadzenia zajęć dydaktycznych i nauczania, w tym w kształceniu ustawicznym,
- b) opracowanie wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów lub nowej specjalności,
- c) wydanie skryptu lub podręcznika akademickiego,
- d) twórczy udział w rozwoju studenckiego ruchu naukowego, wieloletnia opieka nad kołem naukowym, organizacja i udział w obozach naukowo-badawczych,
- e) prowadzenie międzynarodowych programów dydaktycznych,
- f) utworzenie nowych laboratoriów dydaktycznych,
- g) uzyskanie wyróżnień i nagród w skali „powyżej AGH” przez studentów i doktorantów za prace, których opiekunem naukowym (promotorem) był kandydat do nagrody;

### §2

1. Rektor przyznaje nagrody indywidualne i zespołowe: I, II i III stopnia, w zależności od oceny osiągnięć.
2. Nagrody indywidualne mogą otrzymać tylko nauczyciele akademicki zatrudnieni w AGH na podstawie stosunku pracy (zatrudnieni przez pełny rok kalendarzowy).
3. Pracownicy AGH, niebędący nauczycielami akademickimi, należący do zespołu nagradzanego, otrzymują nagrody z 1% funduszu dla nagradzania tej grupy pracowników. Wysokość nagrody nie może przekraczać maksymalnej stawki, określonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pozostałe osoby należące do nagradzanego zespołu otrzymują wyłącznie dyplomy wyróżnienia bez gratyfikacji finansowej.

### §3

1. Nagrodę przyznaje się za osiągnięcia dokonane w roku kalendarzowym poprzedzającym kwalifikację. W przypadku prac wydanych drukiem (skrypty, podręczniki akademickie) o dopuszczeniu do kwalifikacji decyduje rok wydania.
2. W kwalifikacji biorą udział wyłącznie skrypty, podręczniki akademickie i publikacje zarejestrowane w bazie danych Bibliografii Publikacji Pracowników AGH Biblioteki Głównej AGH, ze wskazaną afiliacją AGH przy nazwisku autora (-ów).

## II. ZGŁASZANIE WNIOSKÓW

### §4

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody za osiągnięcia wymienione w §1 pkt występuje Kierownik Katedry (Jednostki) zatrudniającej pracownika - nauczyciela akademickiego lub Dziekan Wydziału.
2. W szczególności, Dziekan Wydziału może wnioskować o przyznanie Nagrody za opracowanie raportu samooceny skutkującego pozytywną oceną kierunku studiów przez komisję akredytacyjną, za rozwój dydaktycznej współpracy międzynarodowej, rozwój kształcenia w językach obcych, opracowanie lub doskonalenie systemu jakości kształcenia, opiekę nad studenckim ruchem naukowym lub za inne przedsięwzięcia dydaktyczne o istotnym znaczeniu dla Wydziału.
3. Zgłoszenie wniosku zespołowego winno zawierać określenie udziału procentowego poszczególnych osób nominowanych do nagrody i ich oświadczeń o udziale w osiągnięciu będącym przedmiotem wniosku.

### §5

1. Wnioski o Rektorską Nagrodę Dydaktyczną składane są w Biurze Dziekana.
2. Termin składania wniosków i harmonogram prac nad ich oceną ustala Dziekan, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Wniosek powinien zawierać szczegółową dokumentację osiągnięcia np. egzemplarz skryptu lub podręcznika akademickiego, komplet instrukcji laboratoryjnych. Wnioskodawca powinien dołączyć także opinie, recenzje, ankiety studenckie i wszelkie dodatkowe informacje dotyczące zgłaszanej pracy, istotne dla kryteriów, wedle których wnioski będą oceniane.

4. Wszystkie złożone wnioski są do wglądu na życzenie członków Rady Wydziału.

### III. KWALIFIKACJA WNIOSKÓW

#### §6

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej „Komisją”, kwalifikuje wnioski do Nagrody na posiedzeniu odbywającym się w terminie określonym w §5 pkt. 2.
2. Jeżeli członek Komisji jest zgłoszony do Nagrody, nie bierze udziału w kwalifikacji. W takim przypadku Kierownik właściwej Katedry (Jednostki) deleguje na posiedzenie Komisji inną osobę z prawem głosu. Zasada dotyczy również Przewodniczącego Komisji, który przekazuje wtedy przewodniczenie jednemu z Prodziekanów ds. Kształcenia. W przypadku dotyczącym Prodziekanów, zasada zastępstwa nie ma zastosowania i Komisja kwalifikuje wnioski w zredukowanym składzie.
3. Przed rozpoczęciem zasadniczej procedury kwalifikacji złożonych wniosków Komisja sprawdza poprawność formalną wszystkich wniosków. Wnioski nie spełniające warunków formalnych są wycofywane z dalszej procedury, o czym decyduje głosowanie jawne całej Komisji.

#### §7

1. Procedura kwalifikacji wniosków polega na ich uszeregowaniu w postaci listy rankingowej, którą każdy z członków Komisji tworzy biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) ocenę merytoryczną,
  - b) ewentualną recenzję wewnętrzną lub zewnętrzną osiągnięcia,
  - c) zasięg oddziaływania (czy z pracy korzystać mogą studenci danej specjalności, kierunku, wydziału, czy też innych uczelni),
  - d) sposób udokumentowania i udostępniania (np. wydawnictwo, publikacja internetowa na stronie prywatnej, oficjalnej; za dokumentację uważa się również publikacje w czasopiśmie oraz materiałach konferencyjnych o profilu metodycznym),
  - e) wymiar międzynarodowy (język publikacji oraz ewentualne wykorzystanie osiągnięcia w międzynarodowych programach edukacyjnych – np. programie Socrates-Erasmus),
  - f) cechy nowości (czy pierwsza edycja, czy np. wznowienie podręcznika),
  - g) sposób pozyskiwania środków (budżet państwa, współpraca z przemysłem, programy międzynarodowe, odpłatne kształcenie),
  - h) możliwości wdrożenia (wykorzystania w praktyce).
2. Tworzona jest jedna lista rankingowa - uwzględniająca zarówno wnioski indywidualne jak i zespołowe.

#### §8

1. Na posiedzeniu Komisji każdy z jej członków otrzymuje kartę do głosowania, na której umieszcza punktację zgłoszonych wniosków. Głosowanie jest tajne.

2. Punktację przeprowadza się według następujących zasad:
- każdy wniosek otrzymać może od 1 do  $n$  punktów, gdzie  $n$  jest liczbą kwalifikowanych wniosków; im większa liczba przyznanych punktów, tym wyżej na liście znajduje się wniosek.
  - dwie lub więcej prac może zostać uznanych za równorzędne - w takim przypadku otrzymują one taką samą liczbę punktów (w razie konieczności może być ona liczbą niecałkowitą); obowiązuje generalna zasada, że sumaryczna liczba przyznanych punktów wynosi  $n(n+1)/2$ ; na karcie do głosowania liczba ta jest przytoczona dla celów kontrolnych; w przypadku niezgodnej sumy kontrolnej oddany głos jest traktowany jako nieważny.
  - ostateczna lista rankingowa powstaje w wyniku zsumowania punktów przyznanych poszczególnym wnioskowi przez głosujących członków Komisji. Obliczenia punktów dokonuje Komisja Skrutacyjna.
  - po ustaleniu kolejności wniosków, Komisja w głosowaniu jawnym ustala liczbę pozycji z listy rankingowej rekomendowanych do Nagrody oraz proponuje stopnie poszczególnych Nagród.

#### §9

- Odwołania od ustaleń Komisji rozpatruje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
- Przy zestawianiu wspólnej listy rankingowej wniosków o nagrody rektorskie (RNN, RND i RNO) oraz ustalaniu stopni nagród Dziekan zasięga opinii Przewodniczącego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
- Lista proponowanych Nagród (RNN, RND i RNO) jest przedstawiana przez Dziekana na posiedzeniu Rady Wydziału, która w głosowaniu tajnym przyjmuje lub odrzuca poszczególne wnioski, ale nie może zmienić ich kolejności.

#### IV. UWAGI KOŃCOWE

#### §10

Zasady określone w niniejszym dokumencie wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, a zaczną obowiązywać przy ocenie wniosków o Rektorskie Nagrody Dydaktyczne składanych po 31 grudnia 2014 roku.

PRODZIEKAN

Dr hab. inż. Ryszard Sroka, prof.n.

(2)