

dr inż. Krzysztof Kluza

PRODZIEKAN DS. KSZTAŁCENIA

w tym:

- **ds. kształcenia dla kierunków:
Automatyka i Robotyka
Informatyka**
- **ds. informatyzacji wydziału**
- **ds. wymiany międzynarodowej (studenci przyjeżdżający)**

Zakres kompetencji i obowiązków z tytułu funkcji prodziekana ds. kształcenia dla kierunków: Automatyka i Robotyka oraz Informatyka

1. Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących przebiegu studiów studenta i realizacji programu kształcenia na wymienionych kierunkach. Podejmowane decyzje dotyczą w szczególności:
 - a. zaliczania semestrów i udzielania wpisów na nowy rok akademicki;
 - b. udzielania urlopów dziekańskich, skreślenia z listy studentów i reaktywowania w prawach studenta;
 - c. przydzielanie przedmiotów obieralnych, kwalifikacja na specjalności, grupy specjalności, studia indywidualne i indywidualny tok studiów,
 - d. kontroli wystawianych zleceń, kontrola sylabusów,
 - e. zawierania umów o praktykach, wystawiania zaświadczeń do WKU;
 - f. przewodniczenia komisji egzaminów dyplomowych, organizowania egzaminów komisyjnych, udzielania zgody na zdawanie egzaminu w terminach dodatkowych;
 - g. innych spraw określonych w Regulaminie Studiów AGH.
2. Nadzór nad wymienioną niżej działalnością dydaktyczną w zakresie dotyczącym ww. wymienionych kierunków. Nadzór dotyczy w szczególności:
 - a. realizacji przez jednostki Wydziału programów kształcenia dla ww. kierunków
 - b. aktualizacji i ewidencji komputerowej przebiegu studiów i postępów w nauce studenta;
 - c. przygotowywania dokumentacji do akredytacji kierunków,
 - d. terminowości wydawania dyplomów i suplementów do dyplomów.
3. Współpraca z pionem Prorektora ds. Kształcenia oraz Prorektorem ds. Studenckich w sprawach dotyczących nadzorowanych kierunków.
4. Rozpatrywanie skarg i wniosków studentów w sprawach dydaktycznych dotyczących nadzorowanych kierunków.
5. Nadzór nad Uczelnianą bazą przedmiotów w języku angielskim (w zakresie dot. Wydziału EAIiB).

Zakres uprawnień i obowiązków z tytułu pełnienia funkcji prodziekana ds. informatyzacji Wydziału

1. Nadzór nad komputerowym systemem obsługi dydaktyki dziekanatu oraz współpraca przy opracowaniu strategii AGH w zakresie rozwoju systemu „Dziekanat”.
2. Przygotowywanie założeń zmian w systemie stosownie do nowych wymagań i zadań wynikających ze zmian organizacji studiów oraz programów nauczania; nadzór nad wprowadzanymi zmianami.
3. Nadzór nad internetowym przekazem informacji dotyczących spraw Wydziału (kontrola zamieszczanych treści, media społecznościowe) oraz koordynowanie prac administratorów sieci wydziałowej w zakresie umieszczania materiałów i dokumentów na stronie wydziału.
4. Nadzór nad pracami dot. utworzenia wydziałowej bazy danych oraz rozbudową istniejącego repozytorium dokumentów.

Zakres uprawnień i obowiązków z tytułu pełnienia funkcji prorektora ds. współpracy międzynarodowej (studenci przyjeżdżający)

1. Nadzór nad rekrutacją studentów zagranicznych przyjmowanych na zasadach innych niż obywatele polscy (współpraca DWZ, CSZ).
2. Nadzór nad wymianą międzynarodową studentów z zagranicy przyjeżdżających na studiów AGH (współpraca z CSZ).