

# dr inż. Andrzej Izworski

## PRODZIEKAN DS. KSZTAŁCENIA

w tym:

- **ds. kształcenia dla kierunku studiów Inżynieria Biomedyczna**
- **ds. współpracy z przemysłem ds. kształcenia**
- **ds. jakości kształcenia na Wydziale EAIiB**
- **ds. koordynacji prac Rady Społecznej**
- **ds. koordynacji prac Rady Programowej Inżynierii Biomedycznej**

### Zakres uprawnień i obowiązków z tytułu funkcji prodziekana ds. kształcenia kierunku Inżynieria Biomedyczna

1. Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących przebiegu studiów studenta i realizacji programu kształcenia na danym kierunku, a w szczególności:
  - a. zaliczanie semestrów i udzielanie wpisów na nowy rok akademicki,
  - b. udzielanie urlopów dziekańskich, skreślanie z listy studentów i reaktywowanie w prawach studenta,
  - c. przydzielanie przedmiotów obieralnych, kwalifikacja na specjalności, indywidualny program studiów,
  - d. kontrola wystawianych zleceń, kontrola sylabusów
  - e. zawieranie umów o praktyki, wystawianie zaświadczeń dla WKU,
  - f. przewodniczenie komisji egzaminów dyplomowych, organizowanie egzaminów komisyjnych, udzielanie zgody na zaliczanie i zdawanie egzaminu w terminach dodatkowych,
  - g. w innych sprawach dot. kształcenia określonych w Regulaminie Studiów AGH,
  - h. udział w pracach Rady Programowej studiów na kierunku Inżynieria Biomedyczna
  - i. zawieranie umów z podmiotami zewnętrznymi na prowadzenie zajęć na ww. kierunku
2. Nadzór nad:
  - a. realizacją przez jednostki programów kształcenia kierunku inżynieria biomedyczna,
  - b. ewidencją przebiegu studiów, postępów w nauce i aktualizacją bazy danych,
  - c. przygotowaniem dokumentacji do akredytacji kierunku
  - d. terminowym wydawaniem dyplomów i suplementów do dyplomów.
3. Przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Wydziału w zakresie Inżynierii Biomedycznej.
4. Współpraca z pionem Prorektora ds. Kształcenia oraz ds. Studenckich w sprawach dotyczących prowadzonego kierunku.

### Zakres kompetencji i obowiązków z tytułu pełnienia funkcji prodziekana ds. współpracy krajowej

1. Koordynacja i nadzór nad współpracą z krajowymi uczelniami oraz firmami.
2. Uzgadnianie warunków i parafowanie umów o współpracy.
3. Współpraca z Pionem Prorektora AGH ds. Współpracy.
4. Reprezentowanie Wydziału w kontaktach z partnerami krajowymi.

Zakres kompetencji i obowiązków wynikających z udziału w pracach Rady Społecznej

1. Koordynowanie prac Rady Społecznej.

Zakres kompetencji i obowiązków wynikających z udziału w pracach Rady Programowej Inżynierii Biomedycznej

1. Koordynowanie prac Rady Programowej.

Zakres kompetencji i obowiązków z tytułu funkcji prodziekana ds. kształcenia

1. Uzgadnianie zmian w planach studiów wszystkich kierunków, zmian w programach kształcenia i organizacji dydaktyki.
2. Przygotowywanie projektów uchwał dydaktycznych dla WZJK i Rady Wydziału w sprawach określonych w Statucie i Regulaminie Studiów AGH.
3. Opracowywanie dla pracowników szczegółowych zasad organizacji roku akademickiego, nadzór nad ich przestrzeganiem w ciągu roku.
4. Przygotowywanie szczegółowych, corocznych informacji dla studentów o terminach i trybie dokonywania zaliczeń, zdawania egzaminów, dokonywania wpisów, zaliczeń okresów rozliczeniowych.
5. Inicjowanie i koordynowanie działań związanych z ustalaniem procedur administracyjnych w zakresie obsługi spraw studenckich.
6. Przygotowywanie materiałów i dokumentów związanych ze sprawami ogólnymi dydaktyki i umieszczanie ich na stronie internetowej Wydziału.
7. Współpraca z Prorektorem ds. Kształcenia oraz Prorektorem ds. Studenckich
8. Nadzór nad planowaniem i rozliczaniem dydaktyki:
  - a. opracowywanie szczegółowych zasad planowania i rozliczania dydaktyki;
  - b. przygotowywanie zasad rozliczeń zajęć dydaktycznych chronionych prawem autorskim;
  - c. podpisywanie z up. Dziekana umów o dzieło i zleceń w zakresie zajęć dydaktycznych.
9. Koordynacja prac związanych z uprawnieniami do prowadzenia kierunków studiów, akredytacją.
10. Nadzór nad obsadą kadrową kierunków kształcenia.

Zakres kompetencji i obowiązków z tytułu funkcji prodziekana ds. jakości kształcenia na Wydziale EAIiB

1. Monitorowanie realizacji programów nauczania pod kątem efektów i efektywności kształcenia.
2. Udział w corocznym opracowaniu raportu samooceny z realizacji systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale EAIiB.
3. Organizacja corocznego, dydaktycznego posiedzenia Rady Wydziału.
4. Współpraca z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia w obszarze jakości kształcenia.
5. Współpraca z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia na Wydziale EAIiB.
6. Współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia.